



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT
INDONESIA - STTD BEKASI

Nomor SOP : 290/SOP/PTDI-STTD/MEI/2023
Tgl. Disahkan : MEI
Tgl. Direvisi : MEI
Tgl. Diberlakukan : MEI
Ditetapkan oleh

SOP PENGEMBANGAN INOVASI PRODUK DAN LAYANAN

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
AHMAD YANI, ATD, M.T.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650930 199003 1 003

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor: PM 103 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD
5. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor: PM 82 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD
6. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan

CARA MENGGATASI :

1. Harus melaksanakan evaluasi layanan dan melakukan inovasi
2. Koor. PKN-KS dan pokia lain tetap harus terlibat dalam kegiatan pengembangan inovasi dan layanan
3. Staff harus terlibat dalam pemasaran dan pengembangan inovasi produk dan layanan

PERALATAN :

1. Komputer/Laptop/Notebook
2. ATK pendukung lainnya
3. Jaringan Internet

PERINGATAN :

Apabila SOP Pengangan Isu/Keluhan tidak dilaksanakan, maka upaya perbaikan pelayanan instansi PTDI - STTD tidak berjalan secara optimal

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		Pengguna Layanan	Direktur PTDI-STTD	KBA	Koor. PKN-KS	Staff				
1	Penyampaian kritik dan saran dari pengguna layanan (peserta diklat, taruna, masyarakat) sebagai bahan evaluasi						Contoh kuesioner dan angket	2 jam	Draft kuesioner evaluasi layanan di Google spreadsheet	
2	Mendisposisikan rekapitulasi kritik dan saran dari pengguna layanan (peserta diklat, taruna, masyarakat) kepada Kepala Bagian Administrasi Akademik						Draft kuesioner evaluasi layanan di Google spreadsheet	1 jam	Disposisi dari Direktur	
3	Mendisposisikan rekapitulasi kritik dan saran dari pengguna layanan (peserta diklat, taruna, masyarakat) kepada Koordinator PKN-KS						Disposisi dari Direktur	1 jam	Disposisi dari KBA	
4	Mengevaluasi pelaksanaan layanan dan mengkonsepkan rencana inovasi pengembangan layanan						Disposisi dari KBA	1 jam	Instruksi pembuatan konsep inovasi	
5	Mengkonsepkan rencana inovasi pengembangan layanan dengan mempertimbangkan saran dan masukan dari pengguna layanan						Instruksi pembuatan konsep inovasi	2 hari	Konsep rencana inovasi	

No	Uraian jenis Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku				
		Pengguna Layanan	Direktur PTDI-STTD	KBA	Koor. PKN-KS	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
6	Mengusulkan rencana inovasi pengembangan layanan kepada Kepala Bagian Administrasi Akademik						Konsep rencana inovasi	1 jam	Rencana inovasi		
7	Mengusulkan rencana inovasi pengembangan layanan kepada Direktur					Rencana inovasi	1 hari	Produk Rencana inovasi			
8	Pengesahan rencana inovasi pengembangan layanan					Produk Rencana inovasi	1 hari	Produk Rencana inovasi yang telah disahkan			
9	Inovasi baru pengembangan layanan siap untuk di implementasikan kepada pengguna layanan					Produk Rencana inovasi yang telah disahkan	1 jam	Produk baru layanan			