



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP : 292/SOP/PTDI-STTD/JUM/2023
Tgl. Disahkan :
Tgl. Direvisi :
Tgl. Diberlakukan :
Ditetapkan oleh :

SOP PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
AHMAD YANI, ATD, M.T.
Pembina Utama Muda (IV/d)
NIP. 19650930 199003 1 003

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Th. 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Kualifikasi Pelaksana:

1. Pendidikan minimal S1
2. Bisa mengoperasikan komputer


PERALATAN :

1. Komputer/Laptop/Notebook
2. ATK pendukung lainnya
3. POK Tahun Berjalan, Renstra, DIPA

PERINGATAN :

Apabila SOP perencanaan kinerja tidak dilaksanakan, maka penyusunan perencanaan kinerja tidak dapat berjalan dengan baik

No	Uraian jenis kegiatan	Staff	Koor. Perencanaan	Unit-unit	KRU	Direktur PTDI-STTD	Pusbang Darat	BPSDMP	Kelengkapan	Metri Baku		
										Waktu	Output	Ket
1	Menerima disposisi dari Direktur untuk menyusun perencanaan kinerja Tahunan setelah itu mendisposisikan ke bagian KSB								Disposisi surat dari direktur	1 Jam	Dispo Surat	
2	Mendisposisikan kepada tim untuk membuat draft target rencana kinerja tahun								Dispo Surat dari KRU	1 Jam	Arahan	
3	Membuat draft usulan atau rencana target kinerja untuk disampaikan kepada KSB rogram								Arahan, RENSTRA, POK	1 Minggu	Bahan dokumen Penyusunan Perencanaan Kinerja	
4	Menerima dan meneliti draft target kinerja tahunan, lalu menyerahkan draft ke KRU								Bahan dokumen Penyusunan perencanaan kinerja	1 Minggu	Draft target kinerja	
5	KRU memeriksa konsep Perencanaan Kinerja - Jika setuju diberi paraf untuk dibawakan nota dinas ke ketua STTD untuk permintaan data kinerja ke seluruh bagian terkait di STTD - Jika tidak setuju dikembalikan lagi ke KSB program dan pelaporan untuk diperbaiki								Draft target kinerja	3 Hari	Selanjutnya Dikengkapi nota dinas untuk perbaikan draft	
6	Direktur menyetujui dan menandatangani konsep								Draft target kinerja	1 Hari	Target Kinerja tahunan	
7	Setelah disetujui oleh ketua STTD selanjutnya akan di bahas tingkat pusbang darat								Target kinerja tahunan	1 Minggu	Target Kinerja tahunan	
8	Apabila di tingkat Pusbang telah disetujui, barulah siap untuk telaah pada tingkat BPSDM & selanjutnya diserahkan kepada BPSDM sebagai Eselon I								Target kinerja tahunan	1 Minggu	Target Kinerja Tahunan STTD	

				Pelaksanaan				Mutu Baku			
9	Setelah di sejujui oleh ketua STTD mensosialisasikan target kinerja tahunan pada setiap bagian di STTD							TARGET KINERJA TAHUNAN STTD	1 hari	TARGET KINERJA TAHUNAN STTD	