



DASAR HUKUM :	1. INPRES No. 7 Tahun 1998 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Kualifikasi Pelaksanaan :	1. Pendidikan minimal S1
2. INPRES No. 9 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara		2. Bisa mengoperasikan komputer	
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Th. 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah			

PELAKSIAN :	1. Komputer/Laptop/Notebook
	2. ATX pendukung lainnya
	3. POK, Tahun Berjalan, PK, Renstra, DIPA

PERINGKATAN :
Apabila SOP Evaluasi kinerja tidak dilaksanakan, maka akan kesulitan dalam melaksanakan monitoring pelaksanaan capaian kinerja

No	Uraian Jenis Kegiatan	Staff	Koor. Perencanaan	UHC-cut	SPI	KBU	Direktur PTDI-STTD	Pubang Darat	BRSOMD	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima disposisi dari Direktur untuk melakukan evaluasi capaian kinerja setelah itu mendisposisikan ke K KOORDINATOR Perencanaan									Disposisi surat dari Direktur	1 jam	Depo Surat	
2	Mendisposisikan ke staff untuk melakukan evaluasi capaian kinerja serta mengumpulkan bahan dan membuat draft									Depo Surat KBU	1 jam	Araban	
3	Tim melakukan pengumpulan data pendukung serta membuat draft usulan evaluasi capaian kinerja bulanan/tahunan									Araban, POK, DIPA Renstra, PK	2 Hari	Draft usulan evaluasi kinerja	
4	KOOR Perencanaan menerima draft usulan serta konsep evaluasi kinerja setelah itu diteruskan ke SPI dan KBU untuk mendapatkan persetujuan									Draft usulan dan konsep Evaluasi Kinerja	1 Hari	Draft usulan dan konsep Evaluasi Kinerja	
5	SPI menerima usulan dan konsep evaluasi kinerja - jika setuju diberi paraf untuk dibuktikan nota dinas ke KBU untuk di bahas tingkat internal PTDI-STTD - jika tidak setuju dikembalikan lagi ke KOOR Perencanaan untuk diperbaiki									Draft usulan dan konsep Evaluasi Kinerja	3 Hari	Nota ke KBU terkait pembahasan internal PTDI-STTD	
6	KBU menerima usulan konsep : - jika ya diberi paraf untuk dibuktikan nota dinas ke pimpinan untuk pembahasan tingkat internal PTDI-STTD - jika tidak maka akan dikembalikan ke SPI untuk dilakukan perbaikan									Nota ke KBU terkait pembahasan internal PTDI-STTD	1 Hari	Nota ke KBU terkait pembahasan internal PTDI-STTD	
7	Dilakukan pembahasan pada tingkat internal PTDI-STTD yang melibatkan unit-unit kerja serta pimpinan di lingkungan PTDI-STTD terkait evaluasi kinerja - jika setuju maka konsep di tanda tangani dan menjadi bahan untuk tingkat selanjutnya - jika tidak maka akan dikembalikan pada KOOR Perencanaan untuk dilakukan perbaikan									Nota pembahasan internal PTDI-STTD melibatkan unit-unit di lingkup PTDI-STTD	1 Minggu	Bahan evaluasi dan rencana tindak lanjut evaluasi kinerja lingkup PTDI-STTD	
8	Pimpinan menerima dan memberikan tanda tangan selanjutnya dijadikan bahan untuk pembahasan di tingkat lebih lanjut									Bahan evaluasi dari direktur dan bahan evaluasi dari rencana tindak lanjut evaluasi kinerja lingkup PTDI-STTD	1-2 hari	Persetujuan dari direktur dan rencana tindak lanjut evaluasi kinerja lingkup PTDI-STTD	
9	Setelah disetujui oleh ketua STTD selanjutnya akan di bahas tingkat pubang darat									Bahan evaluasi dari rencana tindak lanjut evaluasi kinerja lingkup PTDI-STTD	1 Minggu	Persetujuan Pubang darat dan materi pembahasan internal PTDI-STTD	
10	Apabila di tingkat pubang telah disetujui, berilah siap untuk telaah pada tingkat BRSOMD & selanjutnya diserahkan kepada BRSOMD sebagai Eselon I									Persetujuan Pubang dan materi pembahasan internal PTDI-STTD	1 Minggu	Persetujuan BRSOMD dan materi pembahasan internal PTDI-STTD	