

LAPORAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2022



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA-STTD

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat dapat diselesaikan. Adapun tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan mutu layanan PTDI-STTD, yang diperlukan survei terhadap pengguna layanan sebagai salah satu indikator evaluasi perbaikan kinerja di Kampus Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD.

Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Civitas Akademika PTDI-STTD dalam rangka upaya memperbaiki pelayanan publik kepada pengguna lulusan PTDI-STTD.

Selain daripada itu tidak lupa kami ucapkan terimakasih pada:

1. Direktur, Wakil Direktur, dan Civitas Akademika Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD yang selalu memberikan bimbingan dan arahan dari persiapan, pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat sampai dengan terselesainya laporan ini.
2. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih pada masing-masing instansi yang bersedia melayani kami Tim Survei Kepuasan Masyarakat PTDI-STTD untuk mendapatkan informasi tentang kinerja mutu layanan di PTDI-STTD.

Demikian semoga Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat ini berguna dan bermanfaat dalam menjamin mutu pendidikan dan kinerja di lingkungan PTDI-STTD.

Bekasi, 20 Oktober 2022

Kepala Satuan Penjaminan Mutu



Rianto Rili Prihatmanto, M.Sc.
NIP. 19830129 200912 1 001

Mengetahui,
Direktur PTDI-STTD



Ahmad Yani, ATD. MT
NIP. 19650930 199003 1 003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Metode	2
D. Tim Survei Kepuasan Masyarakat	3
E. Waktu Pelaksanaan Survei	3
Bab II Analisis dan Pembahasan	5
A. Data Kuesioner	5
B. Perhitungan dan Deskripsi Hasil Analisis	8
C. Rekap Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	12
Bab III Penutup	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

Dasar hukum dalam melakukan SKM Tahun 2017 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Alumni terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik yang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Alumni.

B. Latar Belakang

Survei Kepuasan Pengguna Alumni merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan melakukan Survei Kepuasan Pengguna Alumni. Laporan survei kepuasan Pengguna Alumni ini menampilkan hasil survei untuk evaluasi dan tingkat kepuasan Pengguna Alumni yang telah bekerja pada Instansi, semoga hasil survei ini dapat menjadi evaluasi bagi pengembangan pendidikan di Kampus Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD.

Seiring dengan kemajuan teknologi, tuntutan masyarakat terhadap tingkat pelayanan dari unit penyelenggara pelayanan publik semakin tinggi. Salah satu upaya yang perlu dilakukan yakni dengan melakukan Survei Kepuasan Pengguna Alumni terhadap Kinerja Alumni yang bekerja pada Instansi.

Pelayanan publik kepada pengguna jasa layanan di Politeknik Transportasi Darat Indonesia-STTD sampai saat ini sudah berjalan lancar, akan tetapi masih belum sepenuhnya memenuhi kepuasan yang diharapkan pengguna jasa. Maka dari itu

diperlukan analisa pengukuran tingkat kinerja alumni melalui Survei Kepuasan Pengguna Alumni Politeknik Transportasi Darat Indonesia-STTD.

Survei tersebut juga diperlukan untuk memenuhi kebutuhan data dukung Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT), dan evaluasi perbaikan layanan PTDI-STTD, serta upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di civitas PTDI-STTD.

Survei pengguna alumni dilakukan pada institusi dimana alumni telah bekerja, yakni pada Kantor Dinas Perhubungan. Selanjutnya para pimpinan pada institusi dimaksud sebagai pengguna alumni dijadikan sebagai responden.

Dinas Perhubungan yang telah dilakukan survei antara lain sbb :

1. Dinas Perhubungan Kota Bogor
2. Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor
3. Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
4. Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman

C. Maksud dan Tujuan

Maksud Kegiatan Survei Kepuasan Pengguna Alumni adalah untuk mengukur secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Adapun Tujuan dari Survei Kepuasan Pengguna Alumni ini adalah:

1. Mendapatkan informasi Indeks Kepuasan Masyarakat Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan Kota Bogor.
2. Mendapatkan informasi Indeks Kepuasan Masyarakat Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor.
3. Mendapatkan informasi Indeks Kepuasan Masyarakat Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Mendapatkan informasi Indeks Kepuasan Masyarakat Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman.

D. Metode Pengumpulan Data

1. Responden

Responden merupakan sesuatu yang menjadi perhatian dalam suatu kegiatan survey dan berfungsi sebagai sumber memperoleh tanggapan dengan cara menanyai seseorang yang telah dipilih. Responden dalam kegiatan Survei ini adalah Pejabat di lingkungan Kantor Dinas Perhubungan yang terdapat alumni PTDI STTD bekerja.

2. Penetapan Variabel Indikator Kepuasan Masyarakat (Form Kuesioner)

Dalam penyusunan Survei Kepuasan Pengguna Alumni digunakan kuesioner sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan. Kuesioner disusun berdasarkan tujuan survei terhadap tingkat kepuasan masyarakat.

Desain bentuk jawaban pernyataan dari setiap pertanyaan unsur pelayanan dalam kuesioner, berupa jawaban pertanyaan pilihan berganda. Bentuk pilihan jawaban pertanyaan kuisisioner bersifat kualitatif untuk mencerminkan tingkat kualitas pelayanan. Terdapat 2 Kelompok Penilaian Form Kuesioner :

- Aspek-aspek yang diperhatikan Pegawai Dari Alumni PTDI – STTD, meliputi : Tingkat kualitas pelayanan dimulai dari Tidak diperhatikan (Skor 1), Cukup diperhatikan (Skor 2), diperhatikan (Skor 3), dan Sangat Diperhatikan (Skor 4).
- Kinerja Pegawai Dari Alumni PTDI – STTD, meliputi : Buruk (Skor 1), Cukup Baik (Skor 2), Baik (Skor 3), dan Sangat Baik (Skor 4),

Aspek-Aspek Yang Diperhatikan Pegawai Dari PTDI-STTD

1. Kesesuaian bidang studi
2. Spesialisasi/fokus bidang studi
3. Prestasi akademik (IPK)
4. Reputasi almamater
5. Pengalaman kerja
6. Kemampuan berbahasa asing
7. Rekomendasi dari pihak ketiga

Kinerja Pegawai Dari Alumni PTDI–STTD

1. Sikap/Etika
2. Keterampilan Penguasaan Tugas Pokok dan Fungsi Pekerjaan
3. Disiplin Kerja
4. Kemampuan Beradaptasi dengan Lingkungan Baru

5. Kepemimpinan
6. Komunikasi
7. Kemampuan Berbahasa Asing
8. Pemanfaatan Teknologi Informasi
9. Pengembangan Diri
10. Kreativitas
11. Loyalitas dan Komitmen
12. Visioner
13. *Performance*/kemampuan
14. Kepuasan Terhadap Alumni PTDI–STTD

E. Perhitungan Nilai IKM dan SKM

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dihitung dengan menggunakan "**Nilai Rata-Rata Tertimbang**" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan Survei Kepuasan Pengguna Alumni terhadap sembilan unsur pelayanan yang dikaji.

1. Adapun unsur Survei Kepuasan Pengguna Alumni Setiap unsur pelayanan memiliki penimbangan yang sama dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Bobot Nilai Rata – rata Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}$$

2. Untuk memperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

3. Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonservasikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

$$SKM = \text{Nilai IKM} \times 25$$

Tabel Nilai Persepsi, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Interval Nilai Persepsi	Interval Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

F. PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI

Pelaksanaan kegiatan Survei Kepuasan dilakukan oleh Tim Survei Kepuasan Pengguna Alumni PTDI-STTD yang terdiri dari 7 orang.

Jadwal Pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Alumni berikut :

Tanggal	Waktu	Instansi Survei Kepuasan Pengguna Alumni
7 – 9 September 2022	09.00 – 16.00	Dinas Perhubungan Kota Bogor
		Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor
14-16 September 2022	09.00 – 16.00	Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
		Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman

Tahapan Kegiatan Survei Kepuasan Pengguna Alumni berikut :

- Persiapan untuk Penyusunan Formulir Survei Kepuasan Pengguna

Alumni.

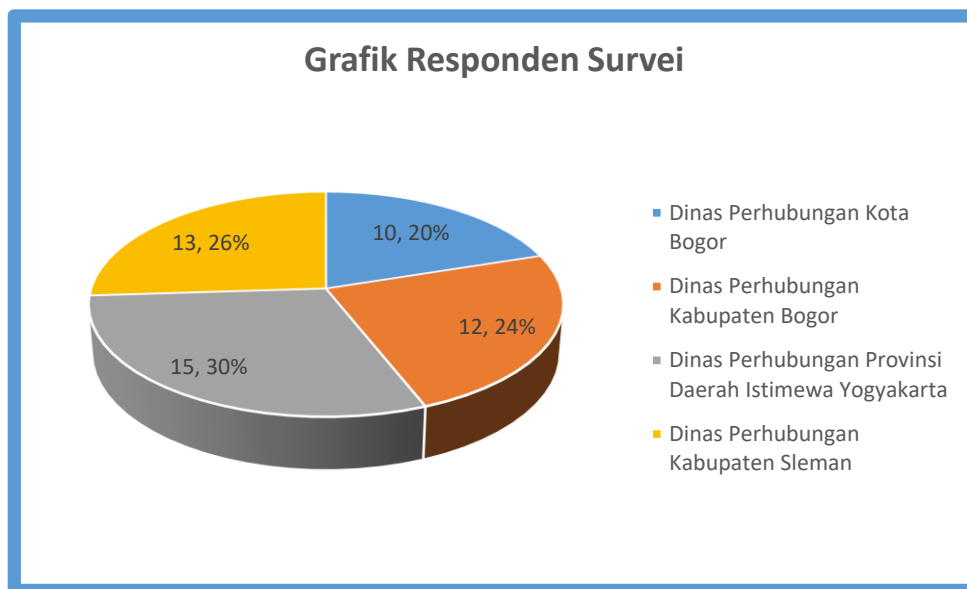
- Pengumpulan Data dengan melaksanakan Survei Kepuasan Pengguna Alumni.
- Pengolah Data dari Survei Kepuasan Pengguna Alumni
- Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Pengguna Alumni

BAB II

ANALISIS

A. Responden dan Lokasi Survei Kepuasan Pengguna Alumni

No	Instansi Dinas Perhubungan	Jumlah
1	Dinas Perhubungan Kota Bogor	10
2	Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor	12
3	Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	15
4	Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman	13
Total Responden		50



1. Profil Dinas Perhubungan Kota Bogor

Pada masa pendudukan Inggris dengan gubernur jendralnya Thomas Rafless cukup berjasa dalam mengembangkan kota Bogor, dimana Istana Bogor

direnovasi dan sebagian tanahnya dijadikan **Kebun Raya** (*botanical garden*) , beliau juga mempekerjakan seorang planner yang bernama Carsens yang menata Bogor sebagai **Tempat Peristirahatan** (*Buitenzoorg*), pada masa setelah kemerdekaan, pemerintahan di Kota Bogor namanya berubah menjadi Kota Besar Bogor yang dibentuk berdasarkan Undang-undang No.16 Th.1950. selanjutnya pada Th.1957 nama pemerintahan berubah menjadi Kota Praja Bogor , sesuai dengan Undang-undang No. 1 Th. 1957, kemudian dengan Undang-undang No. 18 Th. 1965. dan Undang-undang No. 5 Th. 1974 berubah kembali menjadi Kotamadya Daerah Tingkat II Bogor . dan diberlakukannya Undang-undang No. 22 Th 1999 , Kotamadya Tingkat II Bogor dirubah menjadi Kota Bogor.

Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan , pada tahun 1945-1949 Termasuk Pada bagian kementerian dengan istilah Jawatan Angkutan yang mempunyai tugas melakukan pembinaan angkutan darat dan angkutan sungai kemudian berubah menjadi Angkutan Lalu Lintas Jalan.

Dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah No. 22 Th 1990 tentang penyerahan sebaigian urusan-urusan Pemerintah dalam bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan kepada Pemerintah Tingkat II serta keputusan Menteri Dalam Negri No. 61 Th. 1993 Tentang pedoman Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lalu Lintas Jalan Daerah Tingkat II , maka dengan terbitnya Peraturan Daerah Kotamadya Bogor No. 7 Th. 1996 terbentuklah Dinas Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (DLLAJ) Kotamadya Bogor. Dan selanjutnya telah beberapa kali terjadi perubahan nomenklatur yaitu ;

1. Dinas Lalu Lintas Jalan (yang merupakan gabungan antara DLLAJ dan Dinas Binamarga) , berdasarkan perda No. 13 Th. 2004 tentang Organisasi Perangkat Daerah,
2. Dinas Perhubungan, Komunikasi Dan Informatika Kota Bogor , Berdasarkan Perda No. 13 Th. 2008 tentang struktur Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor,
3. Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kota Bogor sampai saat ini, berdasarkan perda No. 03 Th. 2010 Tentang Organisasi perangkat Daerah.

Pelaksanaan tugas Dinas LLAJ Kota Bogor, dan secara umum memiliki tanggung jawab dalam hal peningkatan sumber daya manusia (SDM) penyediaan sarana dan prasarana kerja dinas, serta membuat perencanaan kegiatan.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi pada keseluruhan lini struktur organisasi diatas, Dinas LLAJ Kota Bogor dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang transportasi , didukung sebanyak 308 orang PNS, 1 CPNS 34 orang TKK (Maret 2016). Sumber daya manusia (SDM) menjadi perhatian utama, karena kualitas pelayanan transportasi tergantung pada kualitas pelayanan (SDM). Dalam penempatan personel disesuaikan dengan baris kompetensi, sehingga kebutuhan personel berdasarkan "*right man in right place*" dan secara berkala dan berkesinambungan sebagai upaya peningkatan kualitas SDM pada Dinas LLAJ kota bogor diterapkan sistem *reward and punishment*.

Dinas LLAJ kota Bogor sebagai satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Teknis, dalam pencapaian keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya tergantung dari pada kemampuan dan penguasaan teknis setiap petugas di setiap lini struktur organisasi. Oleh karenanya berbagaiupaya ditempuh untuk meningkatkan kemampuan teknis setiap petugas, dengan mengikutsertakan petusa Dinas LLAJ Kota Bogor mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan lembaga terkait.

Sarana dan prasarana yang memadai mendukung moobilitas petugas dinas LLAJ kota Bogor dan dengan sendirinya memudahkan tugas-tugas pelayanan hingga bisa *zero complain*, oleh karenanya sarana dan prasarana kerja dinas menjadi factor penting dan mendukung petugas dalam memberikan pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dengan visi kota perdagangan dan jasa, perkembangan Kota Bogor ditentukan oleh kelancaran orang dalam melakukan mobilitas, dan Bidang angkutan bertanggung jawab untuk memfasilitasi kemudahan mobilitas tersebut.

Selain pertumbuhan kendaraan pribadi dan sepeda motor yang cukup tinggi, juga akumulasi pelayanan angkutan umum di dalam wilayah Kota Bogor, dimana sebanyak 23 trayek (3.412 kendaraan) Angkutan Kota (ANGKOT) dan 10 trayek (4.644 kendaraan) Angkutan Perkotaan AKDP dengan jenis kendaraan bus kecil (kapasitas tempat duduk + 10 orang), menambah volume lalu lintas semakin padat (karena terjadinya campuran lalu lintas /mixed traffic yang tinggi) dan berdampak terhadap in-efisiensi penggunaan ruang jalan di wilayah Kota Bogor, Kota Bogor.

Sampai dengan tahun 2013, jaringan pelayanan angkutan umum dengan panjang lintasan trayek telah mencapai 328.560 Km atau mencakup 52,43 % apabila dibandingkan dengan panjang jalan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kota Bogor (626.651 Km). Adapun jaringan pelayanan angkutan umum di dalam wilayah Kota Bogor terdiri dari:

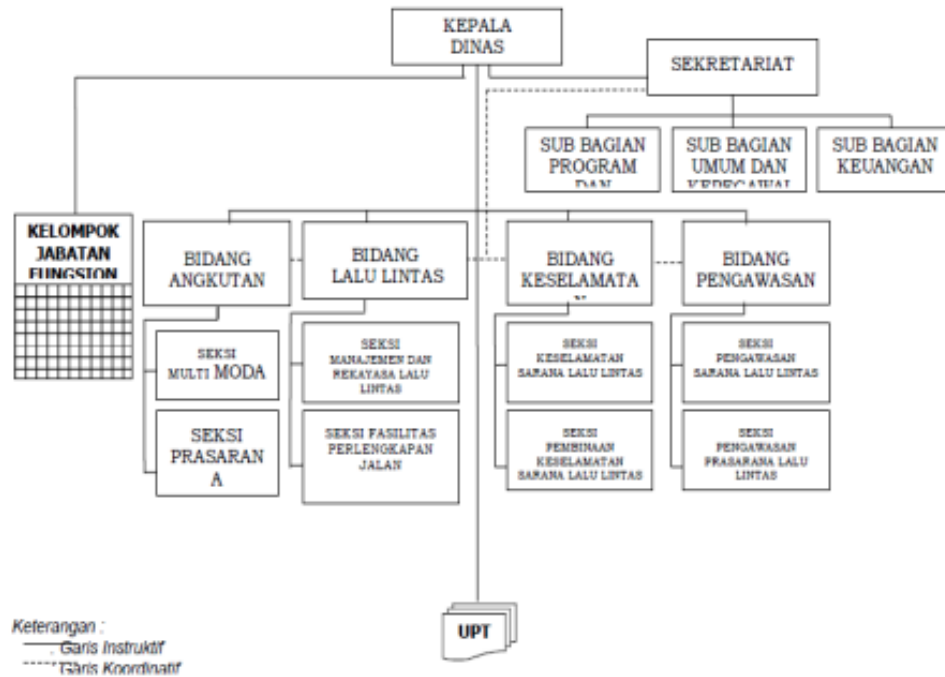
- 23 trayek Angkutan Kota (AK) dengan jumlah armada 3.412 unit,
- 0 trayek Angkutan (Perkotaan) Antar Kota Dalam Propinsi (AKDP) dengan jumlah armada 4.426 unit,
- 3 koridor Angkutan Massal Trans Pakuan dengan jumlah armada 30 unit.

2. Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor

Tugas Pokok Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bogor No. 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Perhubungan menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perhubungan untuk wilayah daratan. Diperjelas dengan Peraturan Bupati No. 60 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Pasal 3 yang berbunyi 'dinas mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perhubungan untuk wilayah daratan dan tugas pembantuan.' 2. Fungsi Sesuai dengan Peraturan Bupati No. 60 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan, Dinas

Perhubungan mempunyai fungsi : 1. perumusan kebijakan di bidang perhubungan; 2. pelaksanaan kebijakan di bidang perhubungan; 3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perhubungan; 4. pelaksanaan administrasi Dinas; dan 5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor



Visi dan Misi

Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Bogor, dimana visi Pemerintah Kabupaten Bogor 2018-2023 adalah “Mewujudkan Kabupaten Bogor termaju, nyaman dan berkeadaban”. Cita-cita yang tertuang dalam visi, dihadirkan pada 5 poin misi Pemerintah Kabupaten Bogor, yaitu:

1. Mewujudkan masyarakat yang berkualitas.
2. Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan pembangunan daerah yang merata, berkeadilan, dan berkelanjutan.

4. Mewujudkan kesalehan sosial.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang baik

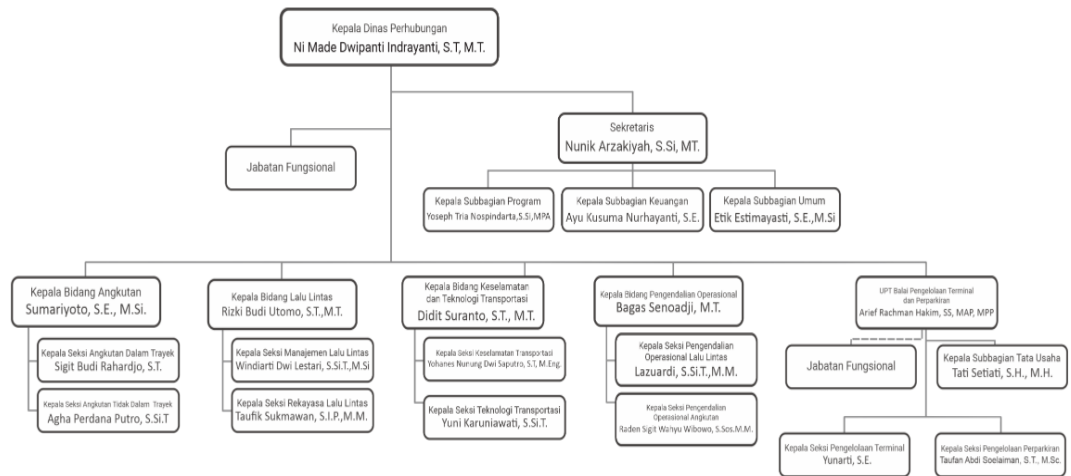
3. Profil Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 64 Tahun 2018 Tanggal 3 Oktober 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perhubungan menetapkan bahwa Dinas Perhubungan DIY mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintah untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perhubungan DIY mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program kerja Dinas;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang angkutan, lalu lintas, keselamatan dan teknologi transportasi dan pengendalian operasional;
- c. pelaksanaan kebijakan bidang angkutan, lalu lintas, keselamatan dan teknologi transportasi, dan pengendalian operasional;
- d. pengembangan dan pengelolaan terminal dan parkir;
- e. pemantauan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perhubungan;
- f. pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
- g. pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
- h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas Dinas; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas.

Struktur Organisasi Dishub D.I. Yogyakarta

Dinas Perhubungan Daerah Istimewa Yogyakarta dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 64 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perhubungan. Dinas Perhubungan DIY merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:



Visi dan Misi Dishub D.I. Yogyakarta

Visi Dishub D.I Yogyakarta Mengacu pada Visi Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu **Terwujudnya Peningkatan Kemuliaan Martabat Manusia Jogja**

Misi Dishub D.I Yogyakarta mengacu pada Misi Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu **Meningkatkan Kualitas Hidup, Kehidupan dan Penghidupan Masyarakat yang Berkeadilan dan Berkeadaban**

4. Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman

Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dalam melaksanakan tugas melaksanakan fungsi:

- penyusunan rencana kerja Dinas Perhubungan;
- perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perhubungan;
- pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perhubungan;
- evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perhubungan; dan
- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.
- c. Bidang Lalu Lintas terdiri dari :
 1. Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas; dan
 2. Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas.
- d. Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan Kabupaten Sleman terdiri dari:
 1. Seksi Sarana dan Prasarana; dan
 2. Seksi Penerangan Jalan Umum.
- e. Bidang Transportasi terdiri dari:
 1. Seksi Angkutan dan Terminal; dan
 2. Seksi Keselamatan Transportasi.
- f. Unit Pelaksana Teknis; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

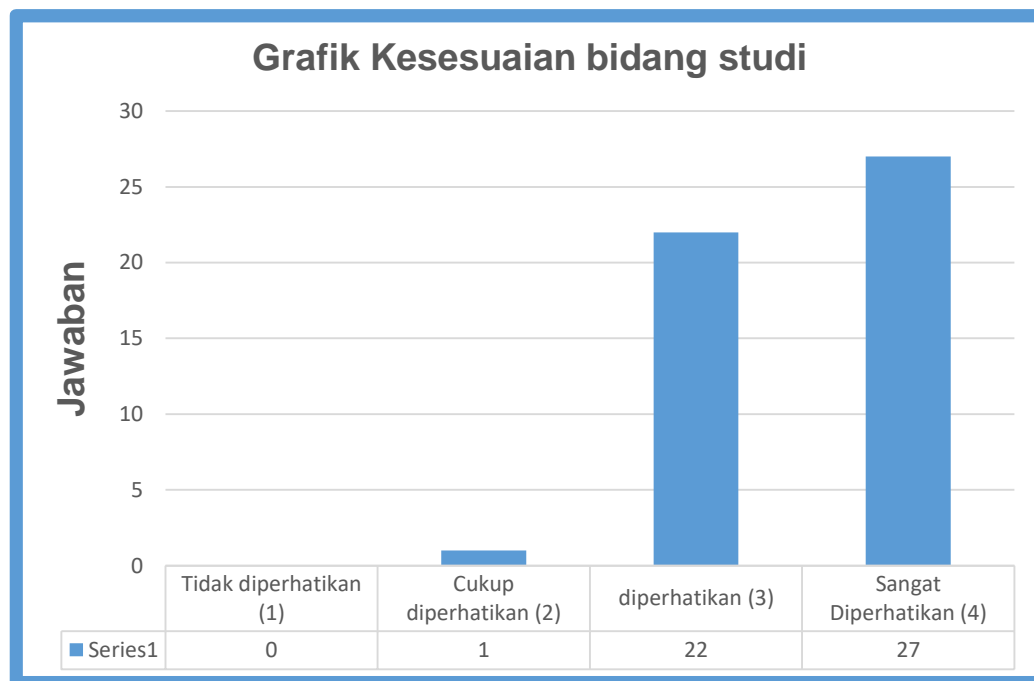
B. Analisis Aspek Yang Diperhatikan Pegawai Dari Alumni

Analisis Aspek Yang Diperhatikan Pegawai Dari Alumni, sebagai berikut :

1. Kesesuaian Bidang Studi
2. Spesialisasi/Fokus Bidang Studi
3. Prestasi Akademik (IPK)
4. Reputasi Almamater
5. Pengalaman Kerja
6. Kemampuan Berbahasa Asing
7. Rekomendasi Dari Pihak Ketiga

1. Jawaban Responden berdasarkan Kesesuaian Bidang Studi

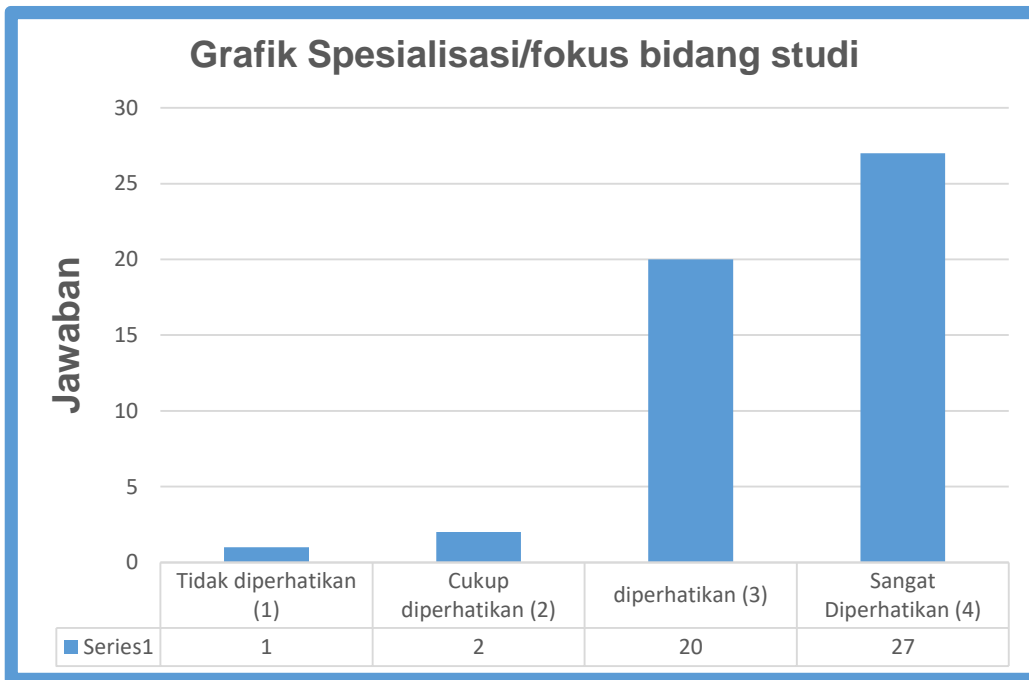
Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	0
Cukup diperhatikan (2)	1
diperhatikan (3)	22
Sangat Diperhatikan (4)	27
Jumlah	50



2. Jawaban Responden berdasarkan Spesialisasi/Fokus Bidang Studi

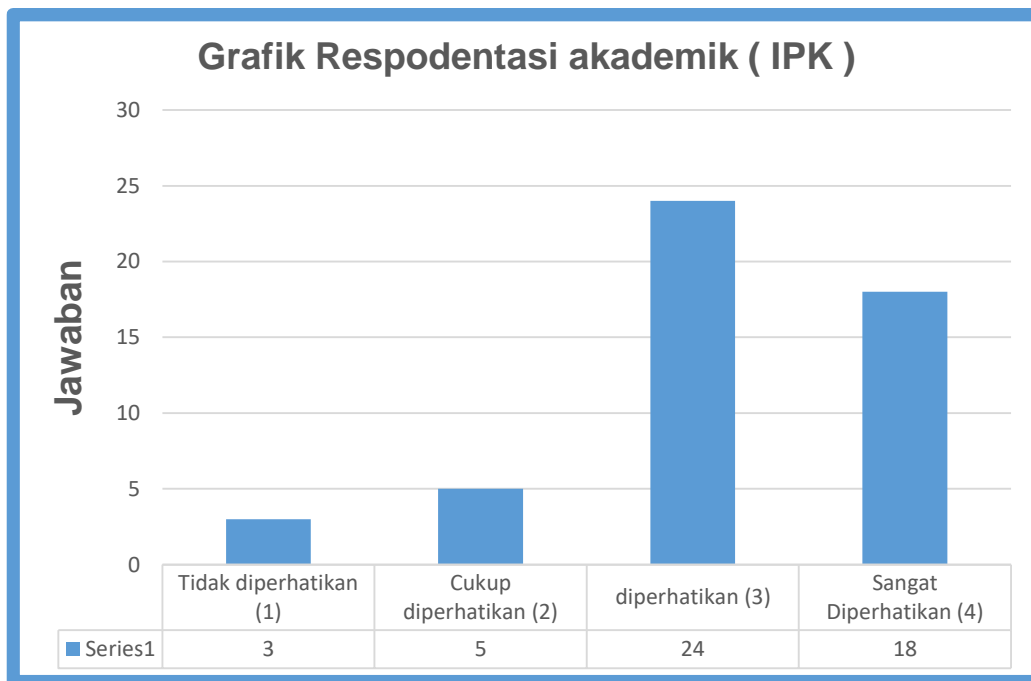
Tabel Frekuensi Spesialisasi/fokus bidang studi

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	1
Cukup diperhatikan (2)	2
diperhatikan (3)	20
Sangat Diperhatikan (4)	27
Jumlah	50



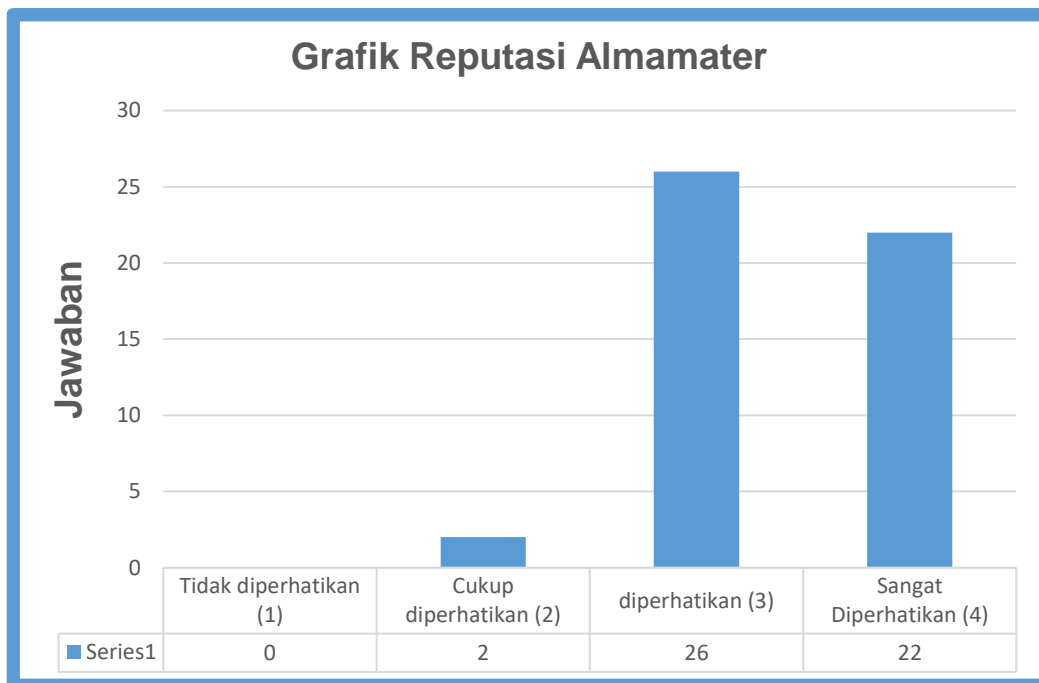
3. Jawaban Responden berdasarkan Prestasi Akademik (IPK)

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	3
Cukup diperhatikan (2)	5
diperhatikan (3)	24
Sangat Diperhatikan (4)	18
Jumlah	50



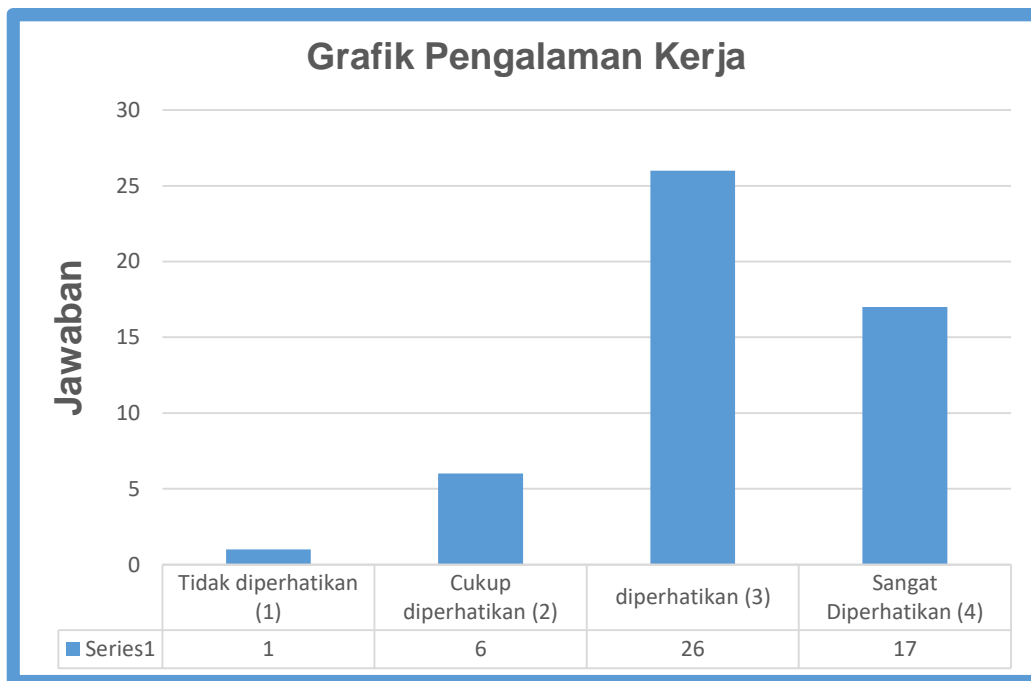
4. Jawaban Responden berdasarkan Reputasi Almamater

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	0
Cukup diperhatikan (2)	2
diperhatikan (3)	26
Sangat Diperhatikan (4)	22
Jumlah	50



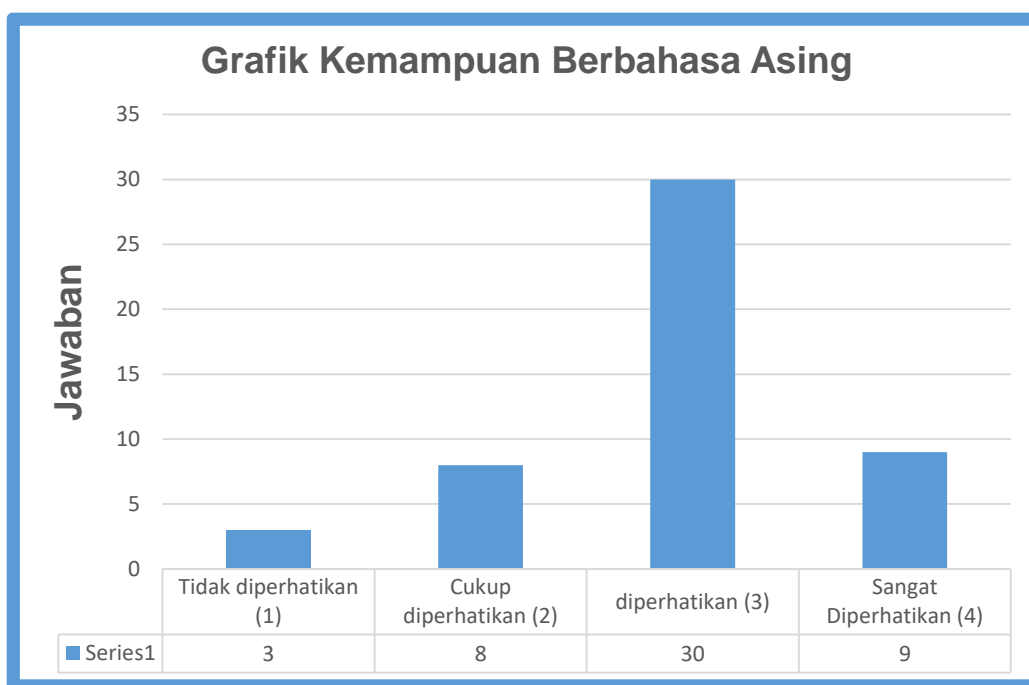
5. Jawaban Responden berdasarkan Pengalaman Kerja

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	1
Cukup diperhatikan (2)	6
diperhatikan (3)	26
Sangat Diperhatikan (4)	17
Jumlah	50



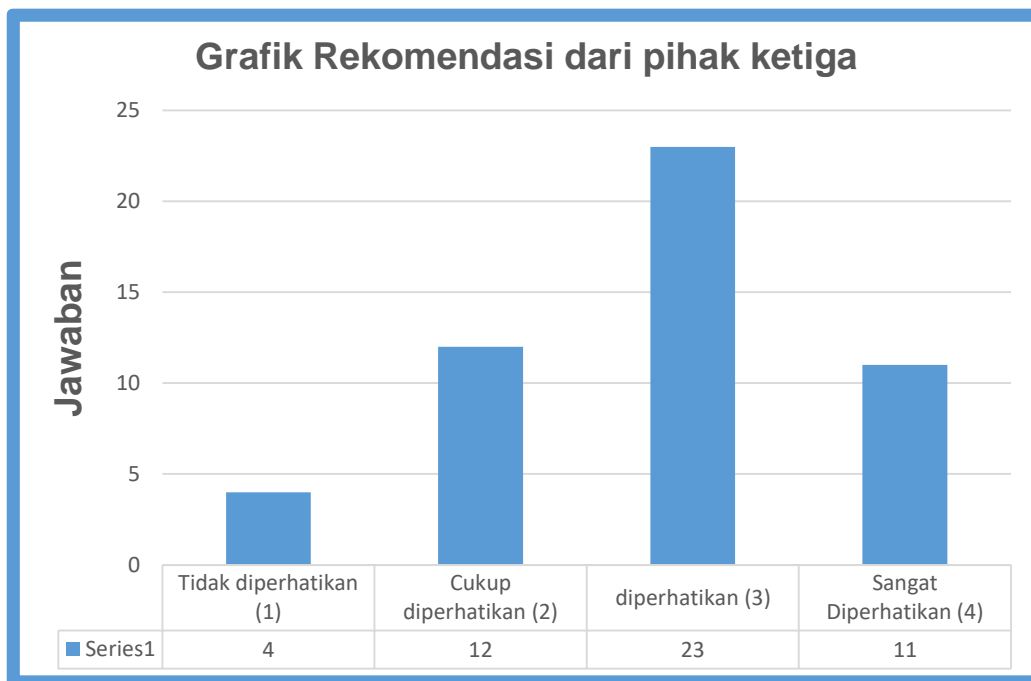
6. Jawaban Responden berdasarkan Kemampuan Berbahasa Asing

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	3
Cukup diperhatikan (2)	8
diperhatikan (3)	30
Sangat Diperhatikan (4)	9
Jumlah	50



7. Jawaban Responden berdasarkan Rekomendasi Dari Pihak Ketiga

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Tidak diperhatikan (1)	4
Cukup diperhatikan (2)	12
diperhatikan (3)	23
Sangat Diperhatikan (4)	11
Jumlah	50



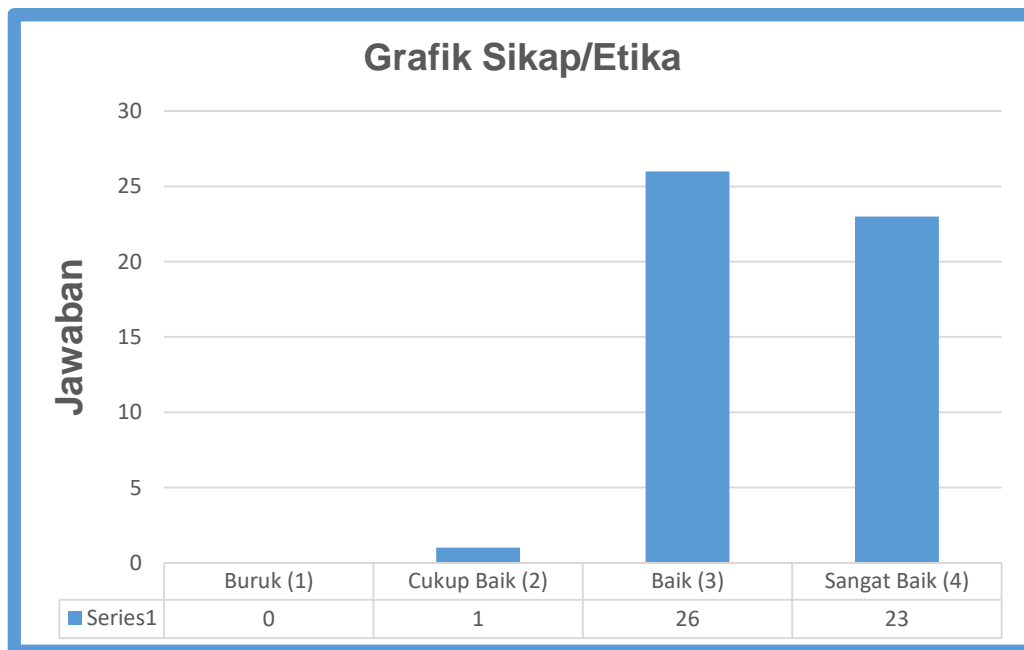
C. Analisis Aspek Yang Diperhatikan Pegawai Dari Alumni

Analisis Aspek Kinerja Pegawai Dari Alumni PTDI–STTD, sebagai berikut :

1. Sikap/Etika
2. Keterampilan Penguasaan Tugas Pokok Dan Fungsi Pekerjaan
3. Disiplin Kerja
4. Kemampuan Beradaptasi Dengan Lingkungan Baru
5. Kepemimpinan
6. Komunikasi
7. Kemampuan Berbahasa Asing
8. Pemanfaatan Teknologi Informasi
9. Pengembangan Diri
10. Kreativitas
11. Loyalitas dan Komitmen
12. Visioner
13. Performance/Kemampuan

1. Jawaban Responden berdasarkan Sikap/Etika

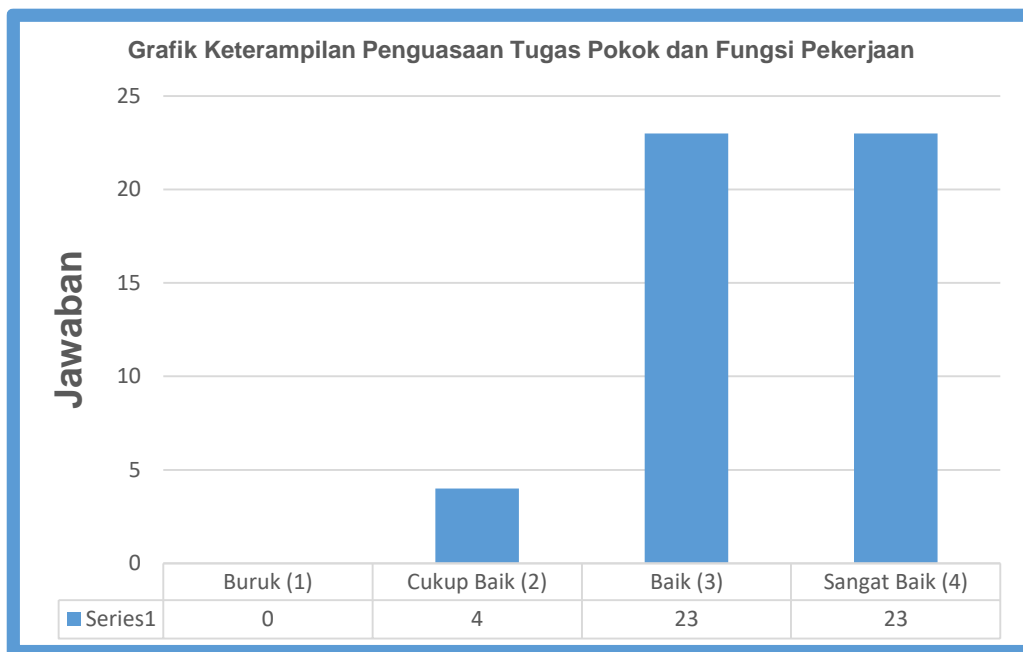
Tabel Frekuensi Sikap/Etika	
Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	1
Baik (3)	26
Sangat Baik (4)	23
Jumlah	50



2. Jawaban Responden berdasarkan Keterampilan Penguasaan Tugas Pokok Dan Fungsi Pekerjaan

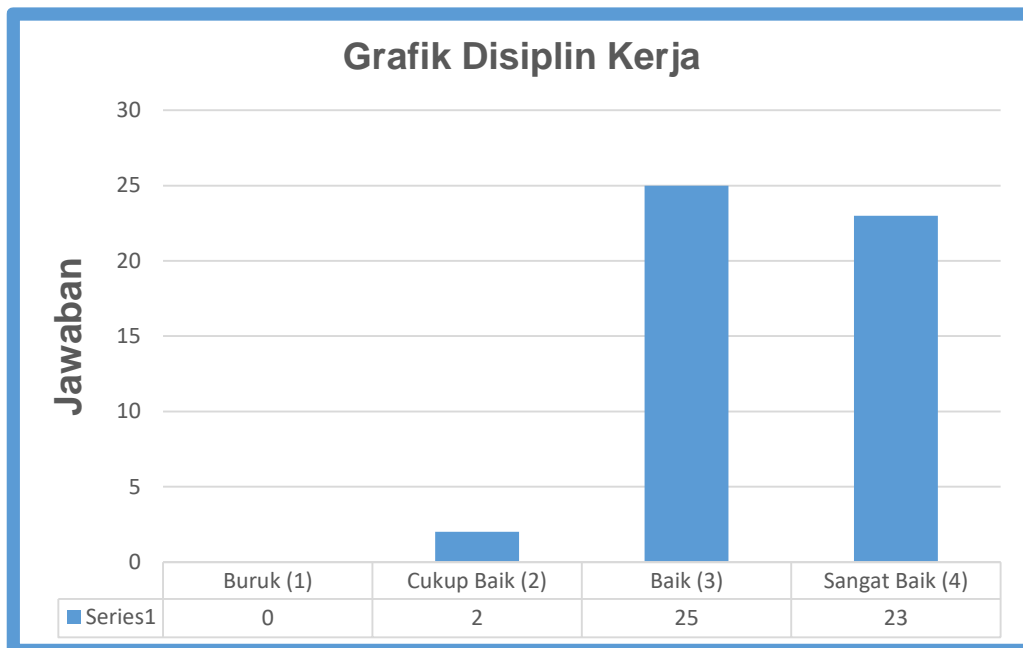
Tabel Frekuensi Keterampilan Penguasaan Tugas Pokok dan Fungsi Pekerjaan

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	4
Baik (3)	23
Sangat Baik (4)	23
Jumlah	50



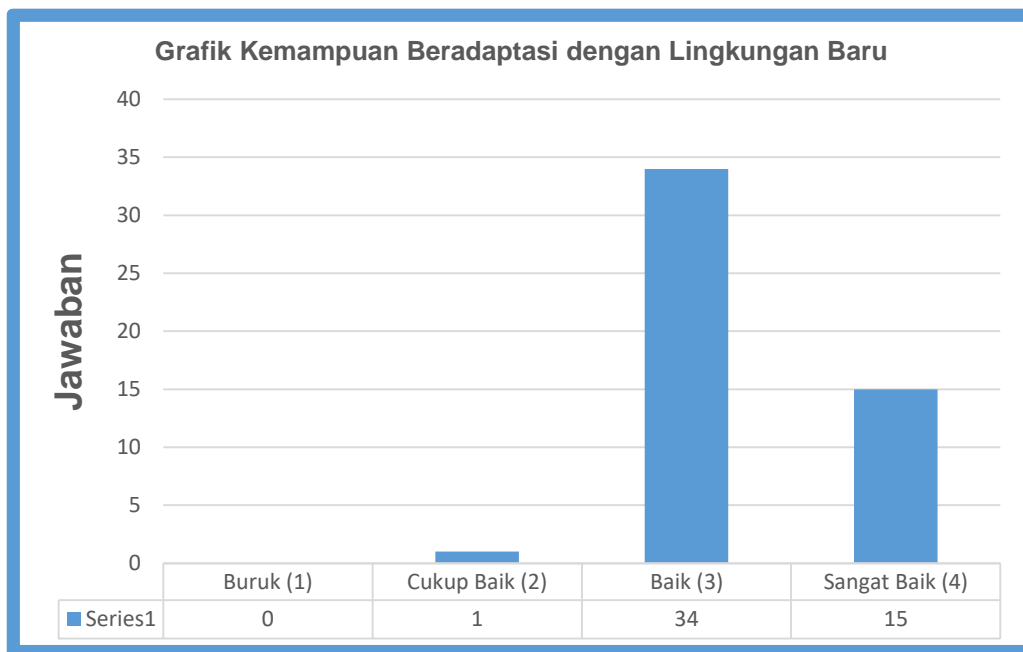
3. Jawaban Responden berdasarkan Disiplin Kerja

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	2
Baik (3)	25
Sangat Baik (4)	23
Jumlah	50



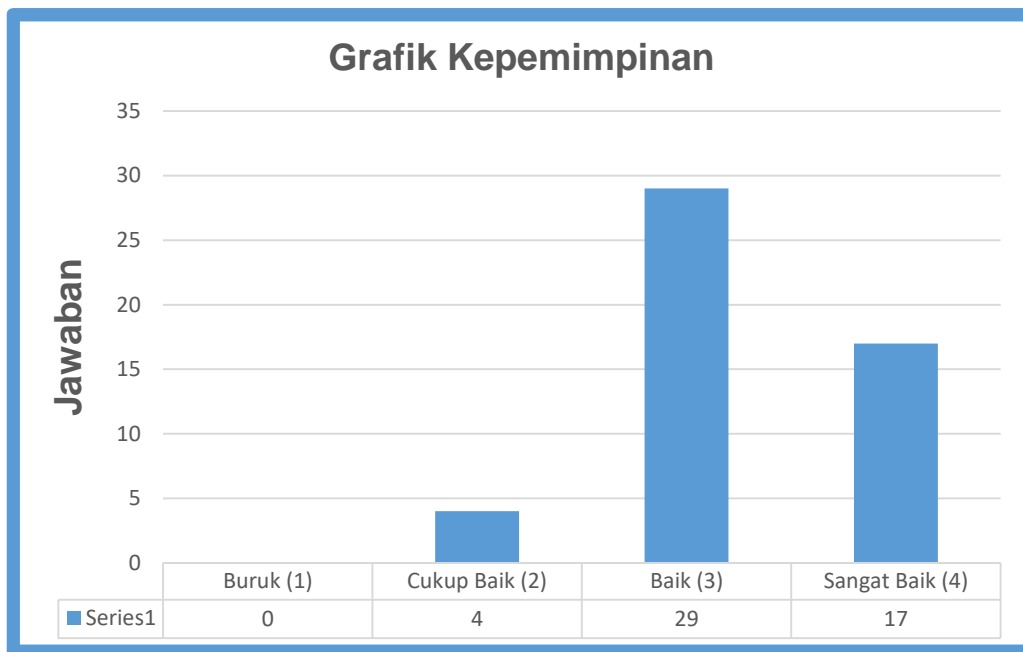
4. Jawaban Responden berdasarkan Kemampuan Beradaptasi Dengan Lingkungan Baru

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	1
Baik (3)	34
Sangat Baik (4)	15
Jumlah	50



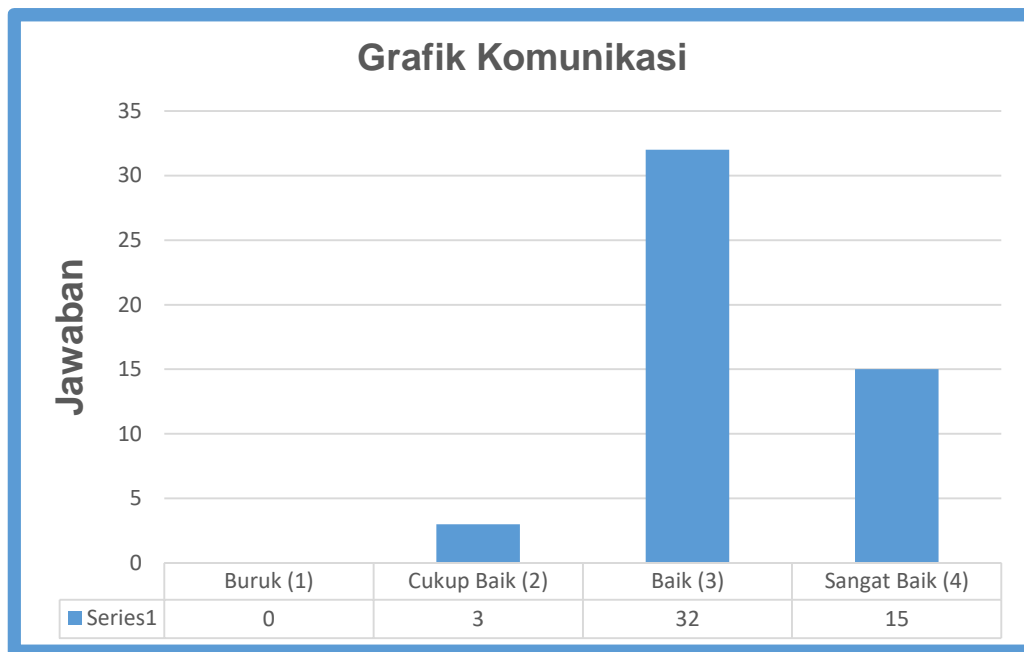
5. Jawaban Responden berdasarkan Kepemimpinan

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	4
Baik (3)	29
Sangat Baik (4)	17
Jumlah	50



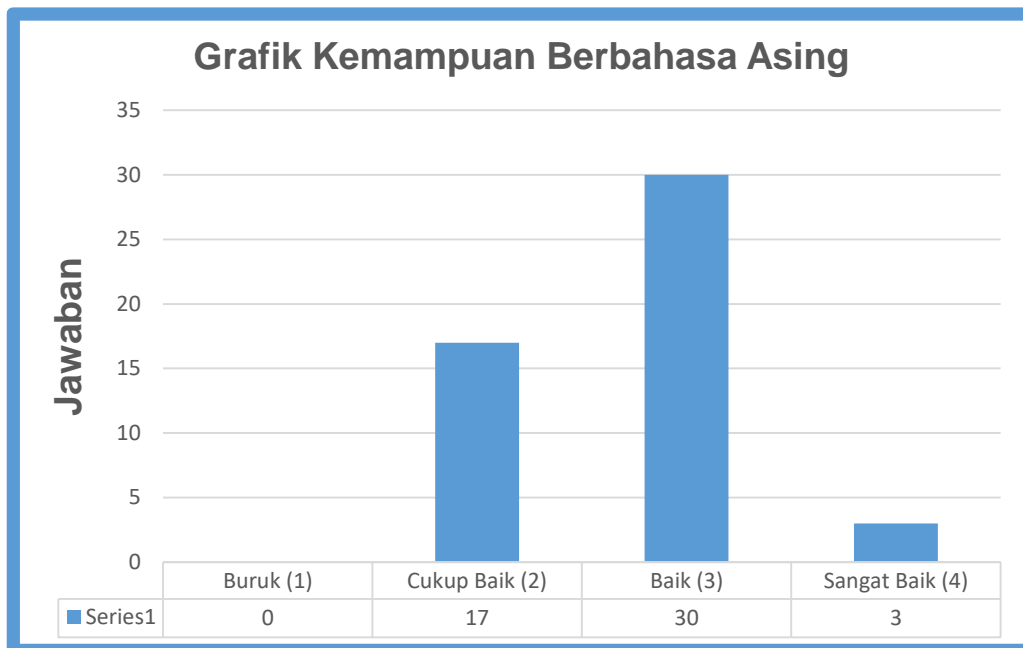
6. Jawaban Responden berdasarkan Komunikasi

Tabel Frekuensi Komunikasi	
Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	3
Baik (3)	32
Sangat Baik (4)	15
Jumlah	50



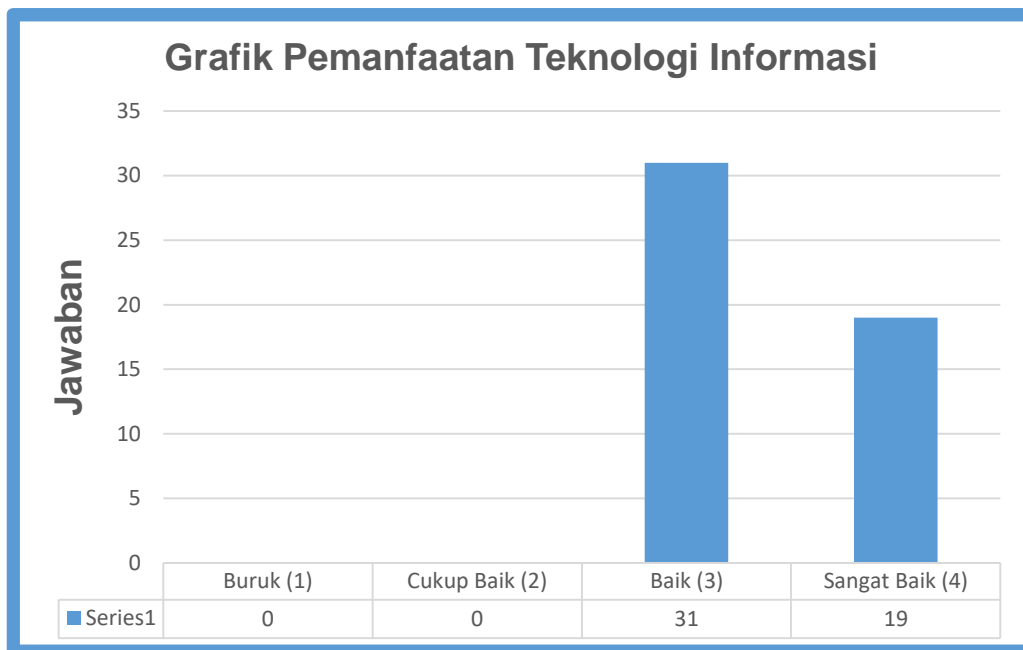
7. Jawaban Responden berdasarkan Kemampuan Berbahasa Asing

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	17
Baik (3)	30
Sangat Baik (4)	3
Jumlah	50



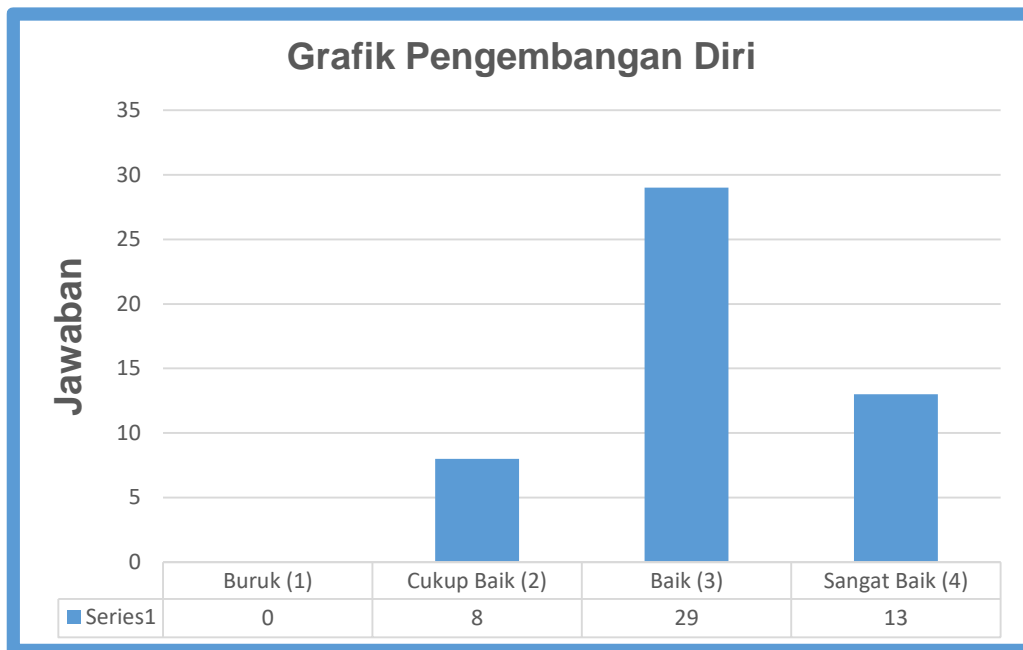
8. Jawaban Responden berdasarkan Pemanfaatan Teknologi Informasi

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	0
Baik (3)	31
Sangat Baik (4)	19
Jumlah	50



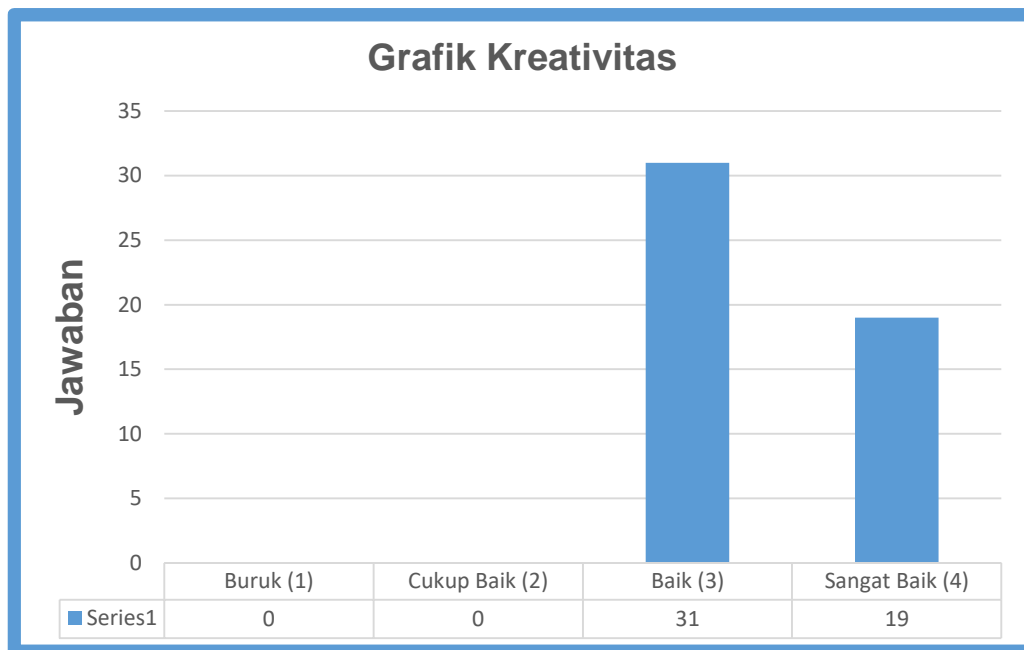
9. Jawaban Responden berdasarkan Pengembangan Diri

Tabel Frekuensi Pengembangan Diri	
Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	8
Baik (3)	29
Sangat Baik (4)	13
Jumlah	50



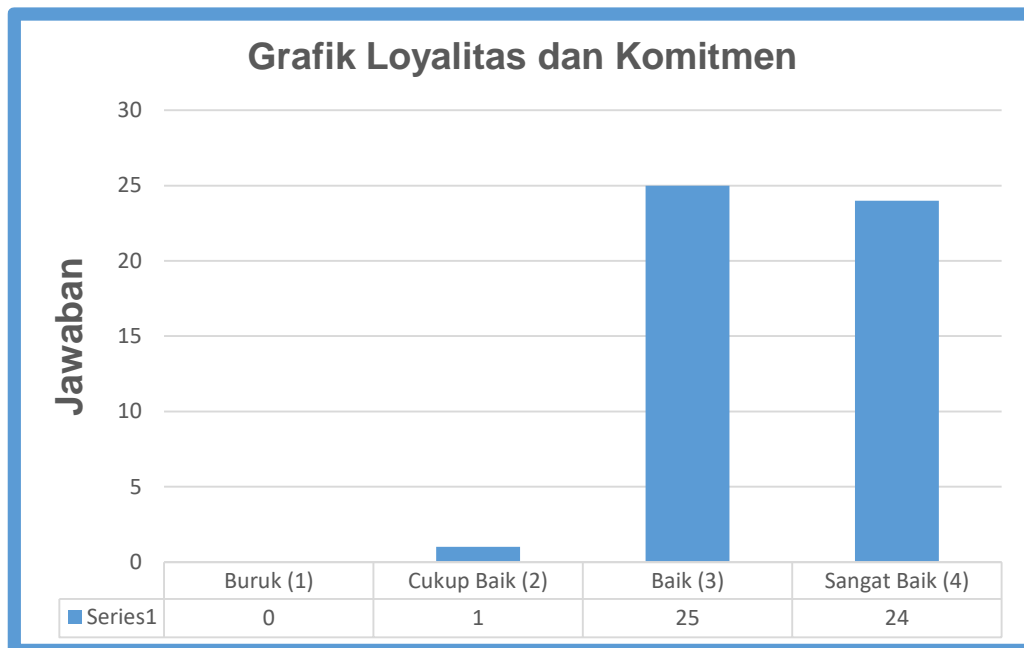
10. Jawaban Responden berdasarkan Kreativitas

Tabel Frekuensi Kreativitas	
Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	0
Baik (3)	31
Sangat Baik (4)	19
Jumlah	50



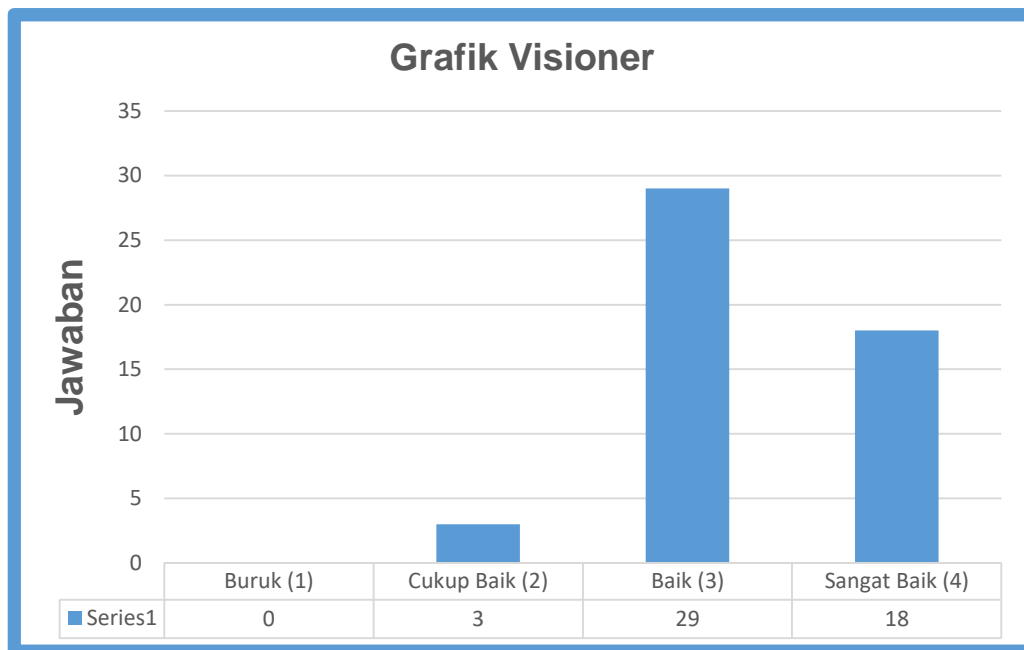
11. Jawaban Responden berdasarkan Loyalitas dan Komitmen

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	1
Baik (3)	25
Sangat Baik (4)	24
Jumlah	50



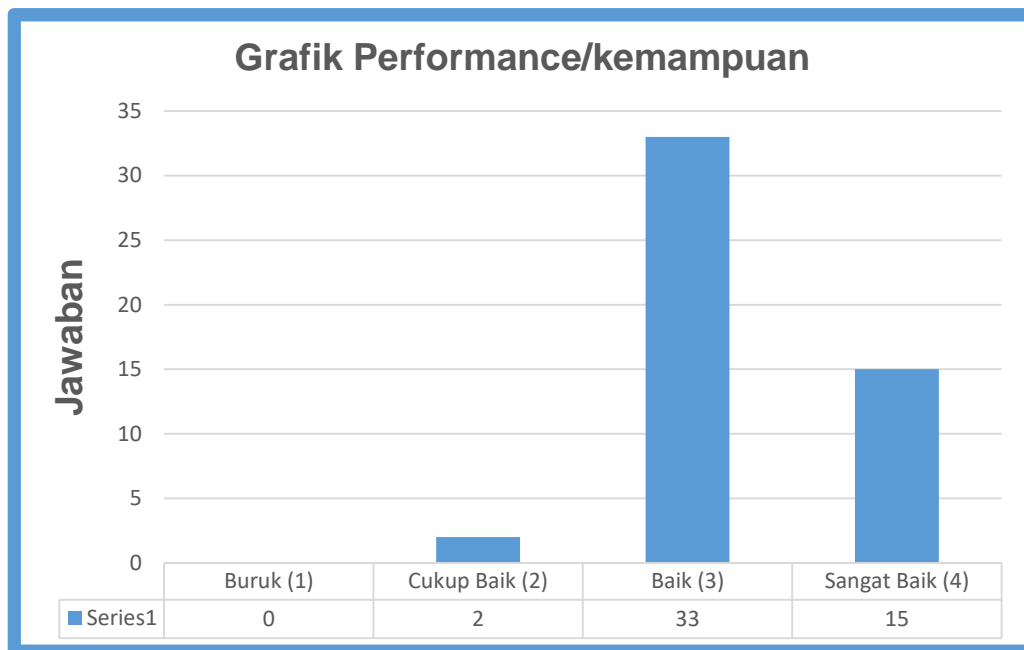
12. Jawaban Responden berdasarkan Visioner

Tabel Frekuensi Visioner	
Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	3
Baik (3)	29
Sangat Baik (4)	18
Jumlah	50



13. Jawaban Responden berdasarkan *Performance/Kemampuan*

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	2
Baik (3)	33
Sangat Baik (4)	15
Jumlah	50

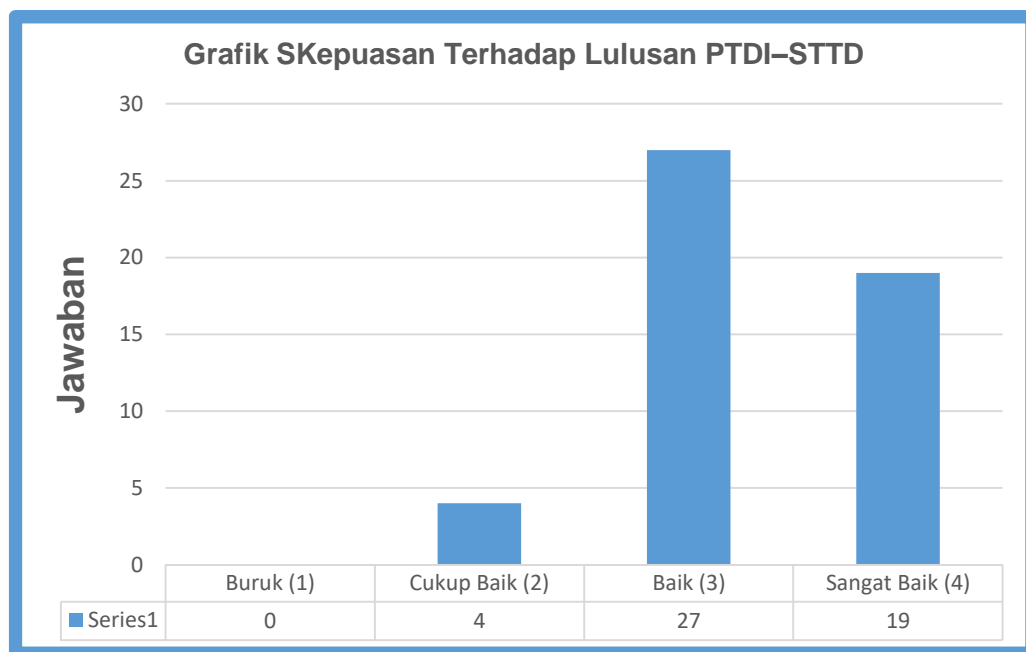


D. Analisis Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni PTDI-STTD

Analisis Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni PTDI-STTD, sebagai berikut :

Jawaban Responden berdasarkan Kepuasan Terhadap Alumni PTDI-STTD

Tingkat penilaian	Frekuensi Jawaban
Buruk (1)	0
Cukup Baik (2)	4
Baik (3)	27
Sangat Baik (4)	19
Jumlah	50



E. Analisis Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni PTDI-STTD

1. Indeks Kepuasan Masyarakat

1. **Harapan** Anda terhadap Alumni PTDI–STTD

Bagaimana **harapan** Anda terhadap Alumni PTDI–STTD?

- keterampilan, ilmu, dan etika yang didapatkan selama masa pendidikan saat di kampus dapat diterapkan dan lebih ditingkatkan lagi pada saat telah memasuki dunia kerja
- bisa bekerja dengan baik dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi
- dapat berkontribusi lebih terhadap instansi dishub kota bogor
- terhadap lulusan dapat segera bekerja di seluruh wilayah, mampu melaksanakan tugas secara baik dan menjaga almamater
- ilmu yang didapat ketika pendidikan dapat diterapkan dan bisa ditingkatkan lagi dan dapat berinovasi dalam pekerjaan
- diharapkan lulusan PTDI-STTD sudah siap terjun ke lapangan
- lulusan PTDI-STTD agar memahami betul bidang studinya sehingga bisa menerapkan ilmunya
- diharapkan untuk kedepannya lebih baik lagi dan yang ada sekarang
- juga lebih memiliki performance yang baik guna daya saing didalam pekerjaan
- harapannya semoga lulusan PTDI-STTD dapat selalu berkolaborasi dan memberikan inovasi di lingkungan kerjanya
- dapat berinovasi dalam pekerjaannya
- tetap bersemangat dan berinovasi
- agar mampu mengembangkan diri dengan keterampilan dan pengetahuan yang inovatif, berdedikasi, serta mengupdate keinginan teknologi dan informasi

- keterampilan public speaking, socio engineering dan dasar dasar pemerintah daerah lebih ditingkatkan
- menambah personil/lulusan STTD yang mampu mengikuti perkembangan jaman
- mengingat di daerah sudah diterapkan otonomi daerah diharapkan lulusan STTD bisa membaaur dengan instansi/dinas lain
- mempunyai kompetensi sesuai dengan jabatan fungsional yang dibutuhkan pada pejabat dishub
- mempunyai kemampuan dalam berbahasa asing
- untuk dapat dikerjasamakan dengan pemda DIY sehingga kekurangan personil bisa mudah dipenuhi
- punya integritas yang tinggi
- dapat memberikan inovasi dalam pengelolaan terminal di DIY
- dapat memberikan kontribusi yang lebih besar demi kemajuan & perkembangan dishub DIY khususnya balai pengelolaan terminal & parkir dalam melayani masyarakat (kontribusi pelayanan publik yang lebih inovatif)
- memiliki semangat dan etos kerja sama yang tinggi
- dapat memberikan inovasi didalam pengembangan parkir di DIY
- lebih ditambah bekal tentang peraturan-peraturan terbaru dari kemenuh seperti PM/KM tentang perlengkapan jalan (APILL, rambu, marka, APJ)
- lebih ditambah lagi bekal tentang survey/audit keselamatan jalan
- lebih inovatif dan dapat diandalkan
- dapat menjaga profesionalitas dan loyalitas terhadap pekerjaan
- mempertahankan kualitas dan performance (disiplin, loyalitas, dedikasi, komunikasi, dan sikap
- semakin mantap
- dapat menerapkan ilmunya dan bijaksana dalam melaksanakan tugas khususnya di bidang transportasi

- lulusan PTDI-STTD untuk dapat ditempatkan di daerah daerah sama seperti sekolah kedinasan yang lain dapat masuk dalam formasi CPNS Daerah
- kualitas oke, komunikasi dan attitude perlu ditingkatkan
- agar lebih banyak lagi lulusan PTDI-STTD yang berada di daerah
- lebih meningkatkan wawasan dan kinerja di kantor
- jaga kualitas dan kinerja
- perlu ditingkatkan kemampuan adaptasi dari lulusan PTDI-STTD
- dapat berbagi ilmu dengan pegawai lain dengan keilmuan umum
- bisa bekerja di dishub dan berkontribusi untuk mewujudkan LLAJ yang mantap
- dapat berkarir dengan bagus di daerah dan mengharumkan nama institusi
- dapat memberikan sumbangsih pada daerah
- dapat berkarier di semua instansi pemerintah
- supaya ditingkatkan atau dikenalkan pemahaman ilmu ilmu lain yang berhubungan misal ke Puan, perkeretaapian
- agar bisa lebih berkomunikasi dengan lulusan dari umum, jangan senior junior yang diperhatikan
- agar bersikap profesional dalam bekerja
- dijaga kualitas

2. Saran dan masukan

Saran dan masukan untuk peningkatan kualitas dari PTDI-STTD?

- lulusan PTDI-STTD lebih dibekali ilmu tidak hanya teori tetapi juga ilmu praktik atau terapan atau ilmu keahlian lainnya
- lebih ditekan penguasaan bahasa asing
- lebih baik lagi

- sudah baik/sesuai
- sehubungan dengan alat penerangan jalan bagian perlengkapan jalan perlu penyesuaian program pendidikan
- peningkatan penguasaan bahasa asing
- perlu adanya diklat yang bersertifikat dan kompetensi untuk menghadapi tantangan perkembangan permasalahan transportasi dan perilaku
- agar lulusan STTD pengetahuan dan pengalaman empiris dari para ahli transportasi dan survive dalam era disepsi 4.0
- perencanaan keuangan daerah
- pengadaan barang dan jasa
- public speaking
- untuk ditingkatkan kemampuan koordinasinya dengan personil yang ada
- di STTD untuk bisa ditambah mata pelajaran keimanan/agama agar seimbang dengan penyesuaian di dalam agama
- pelaksanaan diklat sesuai dengan kebutuhan dinas di daerah tanpa dibatasi kuota
- sosialisasi pelaksanaan diklat sesuai dengan perkembangan baru di dinas dinas daerah
- memenuhi ujian kompetensi/sertifikat yang dibutuhkan dinas
- lebih ditingkatkan dalam keikutsertaan dalam diklat transportasi
- perlu penekanan pada disiplin dan integritas
- dinas pehubungan DIY khususnya Balai Pengelolaan terminal dan parkir sangat membutuhkan kedisiplinan teknisi dari lulusan STTD
- supaya tenaga lulusan yang ditempatkan ditambah karena kurangnya teknisi di lapangan. Sangat membutuhkan untuk lebih meningkatkan pelayanan kepada masyarakat untuk transportasi yang lebih baik lagi
- untuk instansi di daerah khususnya pemda provinsi sangat membutuhkan tenaga-tenaga teknis dari lulusan PTDI-STTD demi kemajuan transportasi di masa yan akan datang
- jurusan sebaiknya tidak terlalu spesifik. Untuk mata kuliah banyak yang

spesifik tidak masalah, tetapi untuk jurusan sebaiknya lebih umum agar saat memasuki dunia kerja jurusannya sesuai dengan kebutuhan/lowongan

- penerapan pemberian pengetahuan terhadap etika dan sopan santun lebih ditingkatkan
- penyesuaian terhadap perkembangan teknologi di bidang transportasi
- selalu meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang lebih baik lagi dan berwawasan luas
- meningkatkan penggunaan bahasa asing untuk meningkatkan kemampuan lulusan berbahasa asing
- perlu peningkatan pada sektor selain bidang perhubungan sehingga dapat ditempatkan juga di instansi pemerintah yang lain
- agar dapat berkomunikasi dengan baik untuk mencapai visi misi ormas dengan kolaborasi yang efektif & efisien
- penambahan matkul administrasi pemerintahan
- perlu ditambahkan mata kuliah public speaking
- menambah silabus mata pelajaran yang berhubungan dengan administrasipemerintahan
- mengenal secara umum etika pemerintahan daerah
- perlu pemberian keilmuan selain bidang transportasi
- ditingkatkan budi pekerti dan teori teknis
- agar ditambah lulusan lulusan dari PTDI - STTD yang milenial
- agar menambah pengetahuan komunikasi sehingga bila sudah bekerja akan lebih profesional tanpa ada kesan senior dan junior
- kemampuan bahasa asing ditambah, untuk kemampuan adaptasi perlu ditambah, studi kegiatan dengan sektor lain agar bisa lebih fleksibel

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil analisis kepuasan pengguna Alumni PTDI-STTD yang telah dilaksanakan pada 4 (empat) instansi Dinas Perhubungan sebagai berikut:

1. Jumlah responden di Dinas Perhubungan Kota Bogor sebanyak 10 orang yang menjawab pertanyaan kuesioner untuk 3 (tiga) aspek, yaitu :
 - a. Aspek Dalam Penerimaan Pegawai "BAIK"
 - b. Aspek Kinerja Alumni "BAIK"
 - c. Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni "BAIK"
2. Jumlah responden di Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor sebanyak 12 orang yang menjawab pertanyaan kuesioner untuk 3 (tiga) aspek, yaitu :
 - a. Aspek Dalam Penerimaan Pegawai "BAIK"
 - b. Aspek Kinerja Alumni "BAIK"
 - c. Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni "BAIK"
2. Jumlah responden di Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebanyak 15 orang yang menjawab pertanyaan kuesioner untuk 3 (tiga) aspek, yaitu :
 - a. Aspek Dalam Penerimaan Pegawai "BAIK"
 - b. Aspek Kinerja Alumni "BAIK"
 - c. Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni "BAIK"
3. Jumlah responden di Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman sebanyak 13 orang yang menjawab pertanyaan kuesioner untuk 3 (tiga) aspek, yaitu :
 - a. Aspek Dalam Penerimaan Pegawai "BAIK"
 - b. Aspek Kinerja Alumni "BAIK"
 - c. Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni "BAIK"
4. Jumlah responden di Dinas Perhubungan sebanyak 50 orang yang menjawab pertanyaan kuesioner untuk 3 (tiga) aspek, yaitu :
 - a. Aspek Dalam Penerimaan Pegawai "BAIK"
 - b. Aspek Kinerja Alumni "BAIK"

c. Aspek Tingkat Kepuasan Terhadap Alumni "BAIK"

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan, beberapa hal yang dapat disarankan sebagai berikut :

1. Survei Kepuasan Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan dapat dilaksanakan untuk mengetahui Survei Kepuasan Pengguna Alumni pada umumnya.
2. Survei Kepuasan Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan dapat dilakukan secara berkala.

LAMPIRAN

**KUESIONER SURVEI KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI (USER)
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA-STTD**

Yth. Pengguna Alumni PTDI – STTD,

Dalam rangka meningkatkan kualitas Alumni PTDI–STTD, diperlukan survei terhadap pengguna Alumni sebagai salah satu indikator evaluasi perbaikan Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD. Kami sangat mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan umpan balik terhadap Alumni PTDI–STTD yang bekerja di instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan cara mengisi kuisisioner pengguna Alumni PTDI–STTD.

Penilaian dan masukan yang Bapak/Ibu berikan sangat berharga bagi kami dan kami akan menjaga kerahasiaan informasi yang diberikan tersebut. Oleh karena itu bantuan penilaian dan masukan dari Bapak/Ibu sangat kami harapkan.

Atas nama Direktur PTDI–STTD, kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu yang sudah meluangkan waktu untuk berpartisipasi dalam pengisian survei ini.

IDENTITAS RESPONDEN

Nama

Jabatan

Menduduki Jabatan sejak tahun

Email

KARAKTERISTIK INSTANSI

1. Nama instansi

Dinas Perhubungan Kota/Kabupaten*) Bogor (*coret yang tidak perlu)

2. Berapa jumlah pegawai keseluruhan di instansi Bapak/Ibu ?

3. Berapa jumlah Alumni PTDI–STTD yang bekerja di instansi Bapak/Ibu ?

ASPEK-ASPEK YANG DIPERHATIKAN PEGAWAI DARI PTDI – STTD

Beri tanda silang (√) pada pilihan yang sesuai.

Tidak diperhatikan (Skor 1), Cukup diperhatikan (Skor 2), diperhatikan (Skor 3), dan Sangat Diperhatikan (Skor 4)

No.	URAIAN	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian bidang studi				
2.	Spesialisasi/fokus bidang studi				
3.	Prestasi akademik (IPK)				
4.	Reputasi almamater				
5.	Pengalaman kerja				
6.	Kemampuan berbahasa asing				
7.	Rekomendasi dari pihak ketiga				

KINERJA ALUMNI PTDI–STTD

PTDI–STTD

Beri tanda silang (√) pada pilihan yang sesuai.

Buruk (Skor 1), Cukup Baik (Skor 2), Baik (Skor 3), dan Sangat Baik (Skor 4),

No.	URAIAN	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Bagaimana sikap/etika pegawai dari PTDI–STTD?				
2.	Bagaimana keterampilan penguasaan tugas pokok dan fungsi pekerjaan pegawai dari PTDI–STTD?				
3.	Bagaimana disiplin kerja pegawai dari PTDI–STTD?				
4.	Bagaimana kemampuan beradaptasi pegawai dari PTDI–STTD dengan lingkungan baru?				
5.	Bagaimana kepemimpinan pegawai dari PTDI–STTD?				
6.	Bagaimana kemampuan berkomunikasi pegawai dari PTDI–STTD?				

7.	Bagaimana kemampuan berbahasa asing pegawai dari PTDI–STTD?				
8.	Bagaimana pemanfaatan teknologi informasi pegawai dari PTDI–STTD?				
9.	Bagaimana pengembangan diri pegawai dari PTDI–STTD?				
10.	Bagaimana kreativitas dalam bekerja pegawai dari PTDI–STTD?				
11.	Bagaimana loyalitas dan komitmen pegawai dari PTDI–STTD? terhadap pekerjaan				
12.	Apakah pegawai dari PTDI–STTD cukup Visioner ?				
13.	Bagaimana performance/kemampuan dibandingkan pegawai dari perguruan tinggi lain?				

KEPUASAN TERHADAP ALUMNI PTDI–STTD

Secara keseluruhan bagaimana tingkat kepuasan Bapak/Ibu terhadap Alumni dari PTDI–STTD?

- Tidak Puas
- Cukup Puas
- Puas
- Sangat Puas

Bagaimana **harapan** Anda terhadap Alumni PTDI–STTD?

Saran dan masukan untuk peningkatan kualitas dari PTDI–STTD?

Lampiran 3 Dokumentasi kegiatan Survei

1. Dokumentasi Survei Kepuasan Pengguna Alumni di Dinas Perhubungan Kota Bogor



2. Dokumentasi Survei Kepuasan Pengguna Alumni DI Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor





3. Dokumentasi Survei Kepuasan Pengguna Alumni DI Dinas Perhubungan Provinsi Yogyakarta



4. Dokumentasi Survei Kepuasan Pengguna Alumni DI Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman



