



SOP
**DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
 BEKASI**

Nomor SOP : **156 / SOP / PT01 - STTD / JUNI / 2021**
 Tgl Disahkan : **JUNI 2021**
 Tgl Direvisi : **JUNI 2021**
 Tgl Diberlakukan : **JUNI 2021**

DIREKTUR
HINDRO PERMANIK, ATD., M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PELAKSANAAN DIKLAT PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan


KETERKAITAN :

- PERALATAN :**
1. Komputer
 2. Printer
 3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan diklat pemberdayaan masyarakat akan menjadi terhambat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		STTD	DISHUB	SUKU DISDIK/SMK	PANITIA DIKLAT	PESERTA				
1.	Penetapan panitia penyelenggara DPM oleh STTD									
2.	Pengiriman surat penawaran DPM kepada Dishub dan/atau Suku Dinas Pendidikan/SMK									
3.	Dishub dan SMK menjangring masyarakat untuk menjadi peserta diklat									
4.	Dishub dan SMK menyampaikan usulan peserta diklat									

5.	Verifikasi usulan calon peserta diklat																			
6.	Pervisit Panitia ke lokasi diklat																			
7.	Penetapan peserta, jadwal pelaksanaan, tenaga pengajar dan tempat pelaksanaan diklat																			
8.	Pemanggilan Peserta diklat																			
9.	Pelaksanaan Diklat																			
10.	Evaluasi dan Uji Kompetensi oleh LSP (bagi diklat SMK)																			
11.	Penyerahan STTPL dan Sertifikasi BNSP (bagi diklat SMK)																			
12.	Pelaporan Diklat																			
13.	Evaluasi Purna Diklat																			

- Komputer
- Printer
- ATK

1 Jam
- Laporan

- ATK
- Mobil Dinas

1 Hari
- Laporan

- komputer
- Printer
- ATK

1 Jam
- Laporan

- Komputer
- Printer
- ATK

1 Hari
- Laporan

- komputer
- Printer
- ATK

Sesuai dengan pelaksanaan
- Surat
- Laporan

1 Jam
- Surat
- Laporan
- Sertifikat

- Komputer
- Printer
- ATK

1 Hari
- Laporan

- Komputer
- Printer
- ATK

1 Hari
- Laporan

- Komputer
- Printer
- ATK