



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Ditetapkan oleh

Nomor SOP : 001 / SOP / PTDA - STTD / JUNI / 2021
Tgl. Disahkan : JUNI 2021
Tgl. Direvisi : JUNI 2021
Tgl. Diberlakukan : JUNI 2021

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

HIJENUSURAJUMAT, ATD., M.Si
Pemula Utama Madya (N/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PENERBITAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

CARA MENGATASI :

1. Harus melaksanakan kegiatan penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)
2. Kepala sub bagian administrasi akademik tetap harus terlibat dalam kegiatan penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)
3. Staf sub bagian administrasi akademik tetap harus terlibat dalam kegiatan penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)

- DASAR HUKUM :**
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERANGAN :

1. SOP Penyajian bahan penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan dan pelatihan
2. SOP Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan dan pelatihan
3. SOP Pelaksanaan uji akademik
4. SOP Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan dan pelatihan

PERALATAN :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) akan menjadi terlambat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Ket	
		Direktur PTDA-STTD	Kabag Adm. Akademik dan Ketunanaan	Kasubag Adm. Akademik	Wadir I	Dosen Pembimbing Akademik	Taruna	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Persiapan Penerbitan KHS							Rekap Nilai hasil Yudisium	1 Minggu	Rekap Nilai hasil Yudisium	
2.	Penerbitan KHS							Form KHS	2 Minggu	KHS	
3.	Penandatanganan KHS							KHS	2 hari	KHS	
4.	Penyerahan KHS							Tanda Terima	1 hari	KHS	
5.	Penyimpanan Data							KHS	1 jam	KHS	