



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP	: 015 / SOP / PT01 - STTD / JUNI / 2021
Tgl Disahkan	: JUNI 2021
Tgl Direvisi	: JUNI 2021
Tgl Diberlakukan	: JUNI 2021

Ditetapkan oleh

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
HINDRO SUBAHMAT, ATD., M.Si
Pembina Usaha Madya (IV/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PENGADMINISTRASIAN JADWAL KULIAH, PRAKTEK DAN UJIAN

CARA MENGATASI :

1. Harus melaksanakan kegiatan pengadministrasian jadwal kuliah, praktek dan ujian
2. Kepala sub bagian administrasi akademik tetap harus terlibat dalam kegiatan pengadministrasian jadwal kuliah, praktek dan ujian
3. Staf sub bagian administrasi akademik tetap harus terlibat dalam kegiatan pengadministrasian jadwal kuliah, praktek dan ujian

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERANGAN :

1. SOP Penyusunan jadwal mengajar

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pengadministrasian jadwal kuliah, praktek dan ujian akan menjadi terhambat

PERALATAN :

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Kategori	Waktu	Output	Ket
		Kasubbag Adm. Akademik	Kabag Administrasi Akademik dan Ketarunaan	Prodi	Para Dosen				
1.	Persiapan Rapat Kuliah Semester	[]	[]			Undangan Rapat	2 hari	Jadwal usulan Perkuliahan	
2.	Rapat terbatas Persiapan Kuliah Semester		[]			Jadwal usulan Dosen Mata Kuliah	1 hari	Jadwal usulan Perkuliahan	
3.	Rapat Kuliah Semester				{ Ya / Tidak }	Jadwal usulan Perkuliahan	1 hari	Jadwal usulan Perkuliahan	
4.	Revisi Jadwal				{ Ya / Tidak }	Jadwal usulan Perkuliahan	3 hari		
5.	Final Jadwal Perkuliahan				[]	Jadwal Perkuliahan	1 hari	Jadwal Perkuliahan	
6.	Penyimpangan Data	[]				Asisp	15 menit	Jadwal Perkuliahan	