



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP	: O17 / SOP / PT DI - STTD / JUNI / 2021
Tgl Disahkan	: JUNI 2021
Tgl Direvisi	: JUNI 2021
Tgl Diberlakukan	: JUNI 2021

Ditetapkan oleh

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

HINDRO BORAHMAT, A.T.D., M.Si
Pemuka Utama Madya (V/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PENETAPAN TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN UNTUK TARUNA

DASAR HUKUM :

- UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
- Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

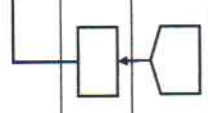
KETERANGAN :

- SOP Penyusunan Jadwal pelaksanaan praktek kerja nyata
- SOP Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- SOP Pelaksanaan survei lapangan/kunjungan kerja lapangan
- SOP Monitoring praktek kerja lapangan

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penetapan tempat praktek kerja lapangan untuk taruna akan menjadi terlambat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				
		Prodi	Staf	Kasubag Adm. Kerjasama Pendidikan dan Praktek Kerja	Kabag. Adm. Akademik dan Ketarunaan	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menyusun jadwal pelaksanaan PKL						Jadwal	3 jam	Jadwal pelaksanaan	
2.	Mengakomodir permintaan daerah menjadi lokasi PKL						Surat dari daerah	1 minggu	Surat permintaan dari daerah	
3.	Menyusun usulan daerah yang menjadi lokasi PKL dan data dukung						Berhas	3 jam	Berhas usulan daerah lokasi PKL	
4.	Memersiapkan surat permohonan ke daerah terkait menjadi lokasi PKL						Surat	30 menit	Surat permohonan lokasi PKL	

5.	Mengkonfirmasi kesiadaan daerah menjadi lokasi PKL									
6.	Memperlihatkan surat pengantar ke daerah terkait previsit									
7.	Mengajukan surat pengantar ke daerah									
8.	Mengeluarkan surat pengantar dan surat perintah previsit									
9.	Mengecek hasil previsit dan penentuan lokasi PKL									
10.	Menyusun dan mengecek tim pelaksana PKL, dosen pembimbing, pengantar, tim monitoring dan penjemput									

Surat dan jadwal

30 menit

Surat pemberitahuan jadwal previsit

Surat

30 menit

Surat pengantar dan surat perintah

Berkas

2 jam

Laporan hasil previsit

Jadwal dan berkas

1 jam

Surat keputusan pelaksanaan PKL