



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP
Tgl. Disahkan
Tgl. Direvisi
Tgl. Diberlakukan

520 / SOP / WFD - STTD / JUNI / 2021
JUNI 2021
JUNI 2021
JUNI 2021

Ditetapkan oleh:

POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

[Signature]
HAMDJO SURAWMAT, ATD., M.Si
Pegawai Utama Madya (IV/d)
NIP. 196401271987031013

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTEK DI LABORATORIUM

DASAR HUKUM:

- UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
- Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Pola Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERANGAN:

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERALATAN:

PERINGATAN : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan praktek di laboratorium akan menjadi terhambat

No	Uraian jenis kegiatan	Pelaksanaan				Mentor Baku	Output	Ket
		Staff	Kasubag Adm. Kerjasama Pendidikan dan Praktek Kerja	Kabog. Adm. Akademik dan Keतरnanaan	Prodi/Unit Lab			
1	Mengajukan proposal					Proposal	20 menit	Form persetujuan
2	Memeriksa permohonan usulan pelaksanaan kegiatan						30 menit	Form persetujuan, jadwal
3	Memeriksa kelayakan pelaksanaan dari sisi teknis dan administrasi					Surat	2 jam	
4	Melakukan koordinasi dengan unit laboratorium					Surat	30 menit	
5	Menunjuk Instruktur dan pendamping					Surat	30 menit	Surat penneahi
6	Mengeluarkan surat perintah						30 menit	Biaya transport BBM, honor pendamping, honor instruktur dan dosen
7	Mempersiapkan biaya operasional pelaksanaan						3 jam	Laporan hasil monitoring dokumentasi
8	Memonitoring pelaksanaan						2 jam	File data praktek di laboratorium
9	Menyimpan data							