	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI	Nomor SOP	: 027 /SOP/PTDI-STTD/JUNI/2021
		Tgl. Disahkan	: JUNI 2021
		Tgl Direvisi	: JUNI 2021
		Tgl. Diberlakukan	: JUNI 2021
		Ditetapkan oleh	DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD HINDRO SURAHMAT, ATD., M.Si Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PELAKSANAAN PELANTIKAN KENAIKAN TINGKAT

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERKAITAN :

1. SOP Penyelenggaraan sidang kelulusan ujian/yudisium

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pelantikan kenaikan tingkat akan menjadi terlambat

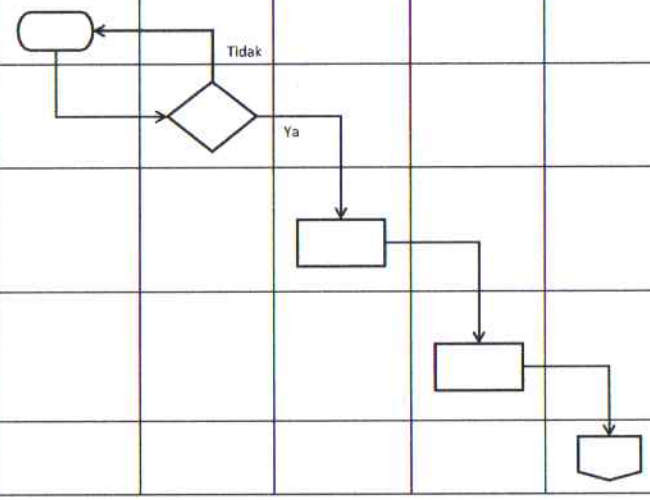
CARA MENGATASI :

1. Harus melaksanakan kegiatan pelantikan kenaikan tingkat
2. Kepala sub bagian administrasi ketarunaan dan alumni tetap harus terlibat dalam kegiatan pelantikan kenaikan tingkat
3. Staf sub bagian administrasi ketarunaan dan alumni tetap harus terlibat dalam kegiatan pelantikan kenaikan tingkat

PERALATAN :

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pusbangkar	Staf	Kasubbag. Adm. Ketarunaan dan Alumni	Kabag. Adm. Akademik dan Ketarunaan	Wadir III	Direktur PTDI-STTD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun rancangan keputusan Direktur PTDI-STTD tentang pelantikan kenaikan tingkat taruna, daftar absen taruna, dan sambutan Direktur PTDI-STTD							Berita Acara Rapat Yudisium Semester, Peraturan Akademik	45 menit	Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD	
2.	Memeriksa rancangan daftar absen, keputusan Direktur PTDI-STTD tentang pelantikan kenaikan tingkat taruna dan sambutan Direktur PTDI-STTD							Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD	30 menit	Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD	
3.	Memberikan persetujuan I							Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD	30 menit	Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD yang disetujui oleh Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan	
4.	Memberikan persetujuan II							Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD yang distujui oleh Kabag. Akademik	30 menit	Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD yang disetujui oleh Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan serta Waket III	



5.	Menerbitkan Keputusan Direktur PTDI-STTD, daftar absen taruna dan sambutan Direktur PTDI-STTD							Rancangan Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD yang disetujui oleh Kabag. Akademik & Wadir III	30 menit	Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran, Daftar Absen dan Sambutan Direktur PTDI-STTD	
6.	Melakukan koordinasi dengan pusbangkar terkait upacara prosesi pelantikan kenaikan tingkat taruna							Daftar Petugas Upacara Pelantikan Kenaikan Tingkat	15 menit	Susunan Upacara	
7.	Arsip							Keputusan Direktur PTDI-STTD + Lampiran asli, Berita Acara Yudisium, Sambutan, Susunan Upacara, daftar absen	15 menit	Arsip	