



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP : **031 / SOP / PTDI - STTD / JUNI / 2011**
 Tgl. Disahkan : **JUNI 2011**
 Tgl. Direvisi : **JUNI 2011**
 Tgl. Diberlakukan : **JUNI 2011**

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

HINDRO SATRAHAADI, Atd., M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PENGELOLAAN DATABASE ALUMNI

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM/44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM/50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM/62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM/304 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM/50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Petas Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

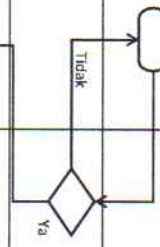

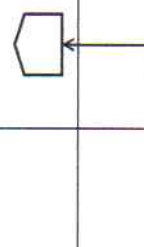
KETERKAITAN :

1. SOP Pengelolaan administrasi alumni
2. SOP Pelaksanaan monitoring alumni

PERALATAN :

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN :
 Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pengelolaan database alumni akan menjadi tertambat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Lulusan	Staf	Kasubbag Adm. Keternaan & Alumni	Pelaksana			Instansi	Pengda IKAAL/STTD	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
					Kabag Adm. Akademik & Keternaan	Direktur PTDI-STTD							
1.	Menyusun daftar nama dan asal daerah alumni PTDI-STTD berdasarkan program studi								Daftar nama lulusan PTDI-STTD	120 menit	Data lulusan PTDI-STTD berdasarkan program studi		
2.	Memeriksa daftar nama dan asal daerah dari alumni PTDI-STTD berdasarkan program studi								Data lulusan PTDI-STTD Berdasarkan program studi	30 menit	Data lulusan PTDI-STTD Berdasarkan program studi		
3.	Memeriksa Surat dari daerah tentang kebutuhan lulusan PTDI-STTD								Surat Instansi Perhubungan tentang kebutuhan tenaga lulusan PTDI-STTD	30 menit	Surat masuk		

4.	Menyusun pengumuman tentang kebutuhan Akan lulusan PTDI-STTD								Surat dari instansi tentang permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD	30 menit	Rancangan pengumuman								
5.	Memeriksa pengumuman tentang kebutuhan Daerah terhadap lulusan PTDI-STTD								Rancangan pengumuman	15 menit	Rancangan pengumuman yang disetujui kabag. Akademik								
6.	Memberikan persetujuan								Rancangan pengumuman	15 menit	Rancangan pengumuman yang disetujui kabag. Akademik								
7.	Menerbitkan Pengumuman tentang Kebutuhan daerah terhadap lulusan PTDI-STTD								Rancangan pengumuman yang disetujui kabag. Akademik	15 menit	Pengumuman kebutuhan permintaan daerah terhadap tenaga lulusan PTDI-STTD								
8.	Mendata lulusan yang berminat untuk bersedia bekerja di daerah berdasarkan permintaan daerah								Daftar nama lulusan PTDI-STTD	60 menit	Daftar nama lulusan yang berminat terkait dengan pengumuman								
9.	Menyusun surat balasan ke instansi daerah, terkait dengan permintaan lulusan PTDI-STTD								Daftar nama lulusan yang berminat	30 menit	Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD								
10.	Memeriksa surat balasan ke instansi daerah terkait dengan permintaan akan lulusan PTDI-STTD								Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD	20 menit	Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD yang disetujui								
11.	Memberikan persetujuan								Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD	20 menit	Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD yang disetujui								
12.	Menerbitkan surat balasan ke instansi daerah terkait kebutuhan lulusan PTDI-STTD								Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD yang disetujui	30 menit	Surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD ke daerah								
13.	Mendistribusikan surat balasan tentang lulusan PTDI-STTD yang berminat bekerja ke instansi daerah								Surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD ke daerah	40 menit	Tanda terima pendistribusian surat								

14.	Melakukan pembaharuan data lulusan PTDI-STTD berdasarkan penempatan lokasi kerja, jabatan dan status pekerjaan									Daftar nama lulusan, lokasi kerja, status pekerjaan dan jabatan	120 menit	Data lulusan PTDI-STTD eksisting	
15.	Membuat rancangan surat kepada Pengurus alumni pusat dan daerah tentang lulusan PTDI-STTD yang pindah lokasi kerja, jabatan dan status pekerjaan									Data lulusan PTDI-STTD eksisting	30 menit	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat	
16.	Memeriksa rancangan surat tentang status dari lulusan PTDI-STTD									Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang sudah revisi	15 menit	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang sudah revisi	
17.	Memberikan persetujuan									Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang disetujui oleh kabag	15 menit	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang disetujui oleh kabag	
18.	Menerbitkan surat tentang status lulusan PTDI-STTD									Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang disetujui oleh kabag	30 menit	Surat kepada pengurus daerah dan pusat tentang status lulusan PTDI-STTD	
19.	Mendistribusikan surat tentang status lulusan PTDI-STTD ke Pengurus alumni Pusat dan daerah									Surat kepada pengurus daerah dan pusat tentang status lulusan PTDI-STTD	60 menit	Tanda terima pendistribusian surat	
20.	Data dan Informasi lulusan di daerah dan pusat									Data dari lulusan yang berada dipusat dan daerah	6 hari	Data lulusan PTDI-STTD yang didaerah dan pusat	
21.	Menerima Data dari Pengurus Pusat dan Daerah terkait status lulusan PTDI-STTD									Data lulusan PTDI-STTD yang didaerah dan pusat	60 menit	Data lulusan PTDI-STTD berdasarkan program studi	
22.	Mendata alumni yang teresrap dan yang belum teresrap berdasarkan program studi dan tahun kelulusan									Data lulusan PTDI-STTD berdasarkan program studi (belum dan sudah bekerja, jabatan, lokasi kerja dan pendidikan terakhir)	120 menit	Data lulusan PTDI-STTD Terbaru	
23.	Memeriksa data alumni PTDI-STTD Yang belum teresrap dan yang sudah teresrap									Data lulusan PTDI-STTD Terbaru	30 menit	Laporan data lulusan PTDI-STTD Terbaru	
24.	Melaporkan data alumni PTDI-STTD yang belum teresrap dan yang sudah teresrap									Laporan Data lulusan STTD Terbaru	30 menit	Laporan Data lulusan PTDI-STTD terbaru	
25.	Menyimpan data									Surat, penggunaan, data lulusan (teresrap dan belum, jabatan, lokasi kerja, pendidikan terakhir)	15 menit	Asip	