



DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD  
BEKASI

SOP

Nomor SOP :  
Tgl. Disahkan :  
Tgl. Direvisi :  
Tgl. Diberlakukan :

637 / SOP / PTD - STTD / JUNI / 2021  
JUNI 2021  
JUNI 2021  
JUNI 2021

DIREKTUR  
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD  
HINA KEMAHASISWA, ATD., M.Si  
Penjaja Uraja Badau (N/0)  
NIP. 19640711987031013

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN MADUTUKAR, MADABINTAL DAN MABINTAL

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Pea Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERANGAN :

1. SOP Pelaksanaan kegiatan pengembangan kurater

PERALATAN :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PENGGANTIAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan madutukar, madabintal dan mabintal akan menjadi terhambat

No	Uraian jenis kegiatan	Koperasi	Pudangantar	Sifat	Pelaksana		Wakil III	Direktur PTD-STTD	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
					Kasabg. Adm. Ketununan dan Alumni	Kabag. Adm. Asisten dan Ketununan						
1.	Menyiapkan rancangan jadwal kegiatan Madabintal			Statif					Kalender akademik	45 menit	Rancangan jadwal kegiatan madabintal	
2.	Memeriksa rancangan jadwal kegiatan madabintal				Ya				Rancangan jadwal kegiatan madabintal	15 menit	Jadwal kegiatan madabintal	
3.	Menyiapkan SK. Kepanitiaan Madabintal				Ya				PUDO, daftar nama panitia, jadwal kegiatan madabintal	45 menit	Rancangan Keputusan Direktur PTD-STTD tentang Panitia Madabintal	
4.	Memeriksa rancangan SK. Kepanitiaan Madabintal				Tidak	Ya			Rancangan Keputusan Kewu STTD	30 menit	Rancangan SK. Panitia Madabintal	
5.	Menyiapkan rancangan surat bantuan mengajar sebagai Narasumber				Tidak	Ya			Daftar nama Narasumber dan judul materi	30 menit	Rancangan surat bantuan mengajar sebagai narasumber	
6.	Memberikan persetujuan				Tidak	Ya			Jadwal kegiatan madabintal, rancangan surat bantuan mengajar dan SK. Panitia Madabintal yang disejui Kabag. Asisten	30 menit	Jadwal kegiatan madabintal, rancangan surat bantuan mengajar dan SK. Panitia Madabintal yang disejui Kabag. Asisten	



