



DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP :
Tgl. Disahkan :
Tgl. Direvisi :
Tgl. Diberlakukan :

039 / 508 / PT-DI - STTD / 30 JUNI / 2021
30 JUNI 2021
30 JUNI 2021

Ditandatangani oleh

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
HINDRO PERMAYATI, ATD., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PENETAPAN TARUNA PENERIMA BEASISWA DAN/ATAU BANTUAN PENDIDIKAN

CARA MELAKUKANNYA :

1. UIU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UIU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM/43 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM/62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Satuan Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERANGAN :

1. SOP Perubahan transkrip nilai

PERALATAN :

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penetapan taruna penerima beasiswa dan/atau bantuan pendidikan akan menjadi terlanjut

No	Urutan jenis kegiatan	Taruna	Pustabankar	Staf	Kasubag Adm. Keternuan dan Alumni	Kasubag Adm. Akademik dan Keternuan	Wadir III	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait usulan nama beasiswa							Berkas	4 hari	Berkas nama usulan taruna	
2.	Menyusun rancangan Surat Keputusan Pemberian Beasiswa Taruna							Surat	30 menit	Surat keputusan beasiswa taruna	
3.	Memeriksa rancangan Surat Keputusan Pemberian Beasiswa							Surat	30 menit	Surat keputusan beasiswa taruna (paralel)	
4.	Persetujuan 1.							Surat	30 menit	Surat keputusan beasiswa taruna (bawal)	
5.	Persetujuan 2.							Surat	30 menit	Surat keputusan beasiswa taruna (tit)	
6.	Menyusun Daftar nama beasiswa taruna							Surat	30 menit	Daftar nama beasiswa taruna terkait keuangan	
7.	Memeriksa Daftar nama beasiswa							Surat	30 menit	Daftar nama beasiswa taruna terkait keuangan	
8.	Mendistribusikan beasiswa taruna ke tiap-tiap prodi							Berkas	5 hari	Berkas beasiswa	
9.	Menyimpan data							SK dan Daftar beasiswa yang sudah di Ttd	15 menit	Asip (File data beasiswa)	