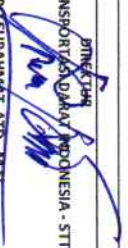




SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP : 276 / SOP / PTDI - STTD / Juni / 2021
 Tgl. Disahkan : Juni 2021
 Tgl. Direvisi : Juni 2021
 Tgl. Diberlakukan : Juni 2021

Ditetapkan oleh


 HINDRO SURAHMAT, ATD., M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PROSES PENCARIAN DAN PENYALURAN TENAGA KERJA LULUSAN PENDIDIKAN VOKASI

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. UU Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari KKN
4. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
6. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
8. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Petal Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan
9. Permangan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
10. Permenhub Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemhub

KETERANGAN :

- PERALATAN :**
1. Komputer
 2. Printer
 3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN :

Jika tidak ditetapkan SOP Pencarian dan Penyaluran Tenaga Kerja Lulusan Pendidikan vokasi, maka akan mempengaruhi proses rekrutment jika dibutuhkan oleh perusahaan/instansi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		Ket	
		Tim Senat PTDI-STD	Kabag Adm. Akademik dan Ketunnaan	PTDI-STTD	Instansi / perusahaan	Lulusan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Instansi / perusahaan bersurat ke PTDI-STTD untuk proses rekrutment Tenaga Lulusan PTDI-STTD						- Komputer - Printer - ATK	1 Hari	- Surat	
2	Pengumuman Rekrutment kepada para lulusan						- Komputer - Printer - ATK	1 Hari	- Laporan System - Laporan	
3	Proses seleksi / Rekrutment						- Komputer - Printer - ATK	1 Minggu	- Surat - Laporan	
4	Penyempurnaan hasil rekrutment kep pihak PTDI-STTD						- Komputer - Printer - ATK	3 Hari	- Laporan	