



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP : **085/SOP/PTDI-STTD/JUNI/2021**
Tgl Disahkan : **JUNI 2021**
Tgl Direvisi : **JUNI 2021**
Tgl Diberlakukan : **JUNI 2021**

Ditetapkan oleh

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

HINDRO SUBRAMMAT, ATD., M.SI
Perbyina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PROSEDUR PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

DASAR HUKUM :

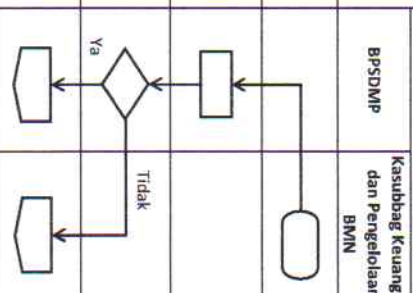
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERKAITAN :

- PERALATAN :**
1. Komputer
 2. Printer
 3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan prosedur penghapusan barang milik negara akan menjadi terlambat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket			
		BPSDMP	Kasubag Keuangan dan Pengelolaan BMN	Surveyor PU / Dishub	Ditjen Cipta Karya PU / Dishub	KPKNL	Kelengkapan		Waktu	Output	
1.	Mengajukan usulan penghapusan ke Badan Diklat							Surat Permohonan	1 minggu		
2.	Mengeluarkan SK panitia Penghapusan								1 minggu	SK Panitia Penghapusan	
3.	Memastikan apakah penghapusan berupa bangunan/Dishub								15 menit		

4.	Mertafsirkan harga sendiri						Tafsiran harga (Harga Perkiraan Sendiri)	2 jam	
5.	Melafsirkan harga sendiri							2 jam	
6.	Mengecek apakah bernilai >100 juta							1 jam	
7.	Memberikan surat permohonan ke Ditjen PU oleh Ka BPSDMP							1 hari	
8.	Memberikan surat permohonan ke Ditjen PU oleh Direktur PTDI-STTD							1 hari	
9.	Melakukan survey lapangan						Dokumen pendukung barang	1 hari	
10.	Melakukan tafsiran harga PU/Dishub						Tafsiran harga	1 minggu	
11.	Melakukan permohonan lelang ke KPKNL						Surat Permohonan	1 minggu	
12.	Memeriksa apakah bernilai >100 juta							1 jam	
13.	Melanjutkan permohonan ke KPKNL Kanwil						Surat permohonan	2 minggu	
14.	Mengajukan permohonan SK Penghapusan dari Serfien/KA Badan Diklat untuk barang < 100 juta							2 minggu	
15.	Melakukan proses lelang						Risalah Lelang Berita Acara	1 hari	Arsip