



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP :
Tgl. Disahkan :
Tgl. Direvisi :
Tgl. Diberlakukan :

130 / SOP / PTDI - STTD / JUNI / 2021
JUNI 2021
JUNI 2021
JUNI 2021

Ditetapkan oleh
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
HINDRO SURAWIJAT, A.TD., M.Si
Pegabawa Usaha Madya (IV/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN

CARA MENGATASI :

1. Harus melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan
2. Kepala sub bagian administrasi kerjasama pendidikan dan praktik kerjasama tetap harus terlibat dalam kegiatan kuliah kerja lapangan
3. Setiap staf bagian administrasi kerjasama pendidikan dan praktik kerja tetap harus terlibat dalam kegiatan kuliah kerja lapangan

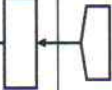


PERALATAN :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

Pelaksana

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana						Materi Baku	Ket	
		Staf	Kasubag Adm. Kerjasama Pendidikan dan Praktek Kerja	Kabag. Adm. Akademik dan Keternaan	Direktur PTDI-STTD	Prodi/Unit lain	Instansi			
1	Menyusun jadwal pelaksanaan KKL						Jadwal	3 jam	Jadwal pelaksanaan	
2	Menyusun usulan lokasi KKL dan data dukung			tidak			Berkas	3 jam	Berkas usulan daerah lokasi KKL	
3	Mempersiapkan surat pemberitahuan ke lokasi KKL dan melakukan koordinasi						Surat	30 menit	Surat pemberitahuan lokasi KKL	
4	Memeriksa surat pemberitahuan ke lokasi KKL									
5	Mengajukan surat pemberitahuan ke lokasi KKL									
6	Mengeluarkan surat pemberitahuan ke lokasi KKL									

PERINGATAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan kuliah kerja lapangan akan menjadi terlambat

24	Mengeluarkan surat terkait sidang laporan KKL							Surat	30 menit	Surat			
25	Mengkoordinir pengumpulan laporan KKL							Laporan	2 jam	Laporan KKL			
26	Menyimpan data								2 jam	File data KKL			