



SOP  
 DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD  
 BEKASI

Nomor SOP : 063 / 608 / PTDI - STTD / JUNI / 2021  
 Tgl Disahkan : JUNI 2021  
 Tgl Direvisi : JUNI 2021  
 Tgl Diberlakukan : JUNI 2021

DIREKTUR  
 POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD  
 HINDRO SURAHMATA, A.TD., M.Si  
 Peripha Utama Madya (IV/d)  
 Nrk. 19640127 198703 1 013

SOP PENYUSUNAN RENCANA KINERJA TAHUNAN

CARA MENGGATASI :

1. Harus melaksanakan kegiatan penyusunan rencana kinerja tahunan
2. Tim RKT harus terlibat dalam kegiatan penyusunan rencana kinerja tahunan

- DASAR HUKUM :**
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
  5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
  6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
  7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

**KETERANGAN :**

- PERALATAN :**
1. Komputer
  2. Printer
  3. Alat Tulis Kantor (ATK)

**PERINGATAN :**

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penyusunan rencana kinerja tahunan akan menjadi terlambat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Kabag Keuangan dan Umum	Kasubag Perencanaan	TIM RKT	Direktur PTDI-STTD	PUSBANG DRT	BPSDMP	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	Pelaksana	
												Mutu Baku	
1.	Menerima disposisi dari Kabag Keuangan dan Umum untuk menyusun RKT dan meneruskannya ke Kasubag Perencanaan							Disposisi surat dari Kabag Keuangan dan Umum	1 jam	Disposisi surat			
2.	Mendisposisikan kepada tim penyusun RKT untuk bahan/dokumen penyusunan RKT pada setiap bagian dilingkup PTDI-STTD							Disposisi surat dari Kabag Keuangan dan Umum dan DIPA	1 jam	Disposisi surat			
3.	Mengumpulkan dokumen/bahan penyusunan RKT setiap bagian dilingkup PTDI-STTD							Disposisi surat dari Kabag Keuangan dan Umum	1 minggu	Bahan/dokumen untuk menyusun RKT			
4.	Tim RKT membahas dan menyusun RKT untuk disampaikan kepada Kasubag Perencanaan							Bahan/dokumen untuk menyusun RKT	2 minggu	Draft RKT			

