



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP	: 069 / SOP / PTDI - STTD / JUNI / 2021
Tgl Disahkan	: JUNI 2021
Tgl Direvisi	: JUNI 2021
Tgl Diberlakukan	: JUNI 2021

Ditetapkan oleh

DIREKTUR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
HINDROSURAHMANT, ATD., M.Si
Pembina Usaha Madya (IV/d)
NIP. 19640127 198703 1 013

SOP PENYUSUNAN RKA-K/L

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 52 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

KETERANGAN :

- PERALATAN :**
1. Komputer
 2. Printer
 3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penyusunan RKA-K/L akan menjadi tertunda

No	Uraian jenis kegiatan	Pelaksana										Mutu Baku	Waktu	Output	Ket	
		Kasubag Perencanaan	Kabag Keuangan dan Umum	TIM RKA	Direktur PTDI-STTD	PUSBANG DRT	BPSDWP	BIRO PERENCANAAN	DIA	Kelengkapan						
1.	Membuat draft surat usulan kegiatan kepada Kabag Keuangan dan Umum untuk kemudian ditandatangani oleh Direktur PTDI-STTD untuk dibagikan kepada masing-masing bagian/unit dilingkup PTDI-STTD													1 jam	Disposisi surat kegiatan	
2.	Menerima disposisi dari Kabag Keuangan dan Umum untuk mengkoordinir usulan kegiatan dari masing-masing bagian, selanjutnya disusun berdasarkan skala prioritas													1 hari	Disposisi surat	
3.	Menerima usulan kegiatan dari bagian-bagian dilingkup PTDI-STTD (kegiatan dilengkapi dengan KAK/TOR, RAB dan data pendukung)													2 minggu	Disposisi surat	

