



SOP
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
BEKASI

Nomor SOP :
Tgl. Disahkan :
Tgl. Direvisi :
Tgl. Diberlakukan :

196 / SOP / PTDI - STTD / Juni / 2021
Juni 2021
Juni 2021
Juni 2021

Ditetapkan oleh

DIREKTUR
HINDRO SURAHMAY, ATD., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.19640127.198703.1.013

POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

SOP PELAYANAN PRAKTEK DI LABORATORIUM PERBENGKELAN

DASAR HUKUM :

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
7. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2003 tentang Kenderaan dan Pengemudi
8. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 71 Tahun 1993 tentang Uji Tipe Kenderaan Bermotor
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 133 Tahun 2015 tentang Pengujian Kenderaan Bermotor.

KETERANGAN :

1. Administrasi Akademik dan Ketertarikan
2. Prodi Di Pengujian Kenderaan Bermotor
3. Kepala Unit Lab. Pengujian Kenderaan Bermotor
4. Pengelola lab. Perbengkelan

PERINGATAN :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pelayanan praktik di Laboratorium Perbengkelan akan terganggu dan jadwal pelaksanaan kegiatan menjadi mundur.

No	Uraian jenis kegiatan	Pelaksana					Mutu Baru			
		Taruna	Instruktur	Dosen	Kepala Unit Lab.	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Membuat permohonan penggunaan laboratorium Perbengkelan						Mengisi formulir pengajuan penggunaan laboratorium	2 Jam	Formulir pengajuan praktik	
2.	Memberikan keputusan terhadap penggunaan laboratorium Perbengkelan							2 Jam		
3.	Menjelaskan kembali							2 Jam	Persetujuan penggunaan lab	
4.	Menyusun jadwal pelaksanaan						Form jadwal pelaksanaan praktik lab Perbengkelan	2 Jam	Jadwal pelaksanaan praktik lab Perbengkelan	
5.	Melaksanakan praktik di laboratorium Perbengkelan					Materi praktik lab Perbengkelan	2 Jam	Absen dosen dan taruna		
6.	Menyimpan data						2 Jam	Laporan penggunaan lab		