



**SOP**  
**DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD**  
**BEKASI**

Nomor SOP :  
Tgl. Disahkan :  
Tgl. Direvisi :  
Tgl. Diubahkakan :

193 / SOP / ITD - STTD / JUNI / 2021  
JUNI 2021  
JUNI 2021  
JUNI 2021

DIREKTUR  
**POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD**  
**HINNO PRATIWI, A.TD., M.Si**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19640127 198703 1 013

Ditetapkan oleh

**SOP PELAYANAN PRAKTEK DI LABORATORIUM DYNO TEST**

**CARA MELAKUKANNYA :**

1. Harus melaksanakan kegiatan praktik di laboratorium Dyno Test sesuai prosedur
2. Kepala unit, laboratorium tetap harus terlibat dalam kegiatan praktik di laboratorium Dyno Test
3. Setiap dosen tetap harus terlibat dalam kegiatan praktik di laboratorium Dyno Test
4. Setiap taruna tetap harus terlibat dalam kegiatan praktik di laboratorium Dyno Test

**PERALATAN :**

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

**PERINGATAN :**

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pelayanan praktik di Laboratorium Dyno Test akan terganggu dan jadwal pelaksanaan kegiatan menjadi mundur.

No	Uraian jenis kegiatan	Pelaksana					Ket			
		Taruna	Instruktur	Dosen	Kepala Unit Lab.	Prodi				
1.	Membuat permohonan penggunaan laboratorium Dyno Test						Mengisi formulir pengajuan penggunaan laboratorium	2 Jam	Formulir pengajuan praktik	
2.	Membentarkan keputusan terhadap penggunaan laboratorium Dyno Test							2 Jam		
3.	Mendevokasikan kembali							2 Jam	Persetujuan penggunaan lab	
4.	Menyusun jadwal pelaksanaan							2 Jam	Jadwal pelaksanaan praktik lab Dyno Test	
5.	Melaksanakan praktik di laboratorium Dyno Test							2 Jam	Absen dosen dan taruna	
6.	Menyimpan data							2 Jam	Laporan penggunaan lab	

