



SOP
**DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
 BEKASI**

Nomor SOP	: 201 / SOP / PTDI - STTD / JUNI / 2021
Tgl. Diakhen	: JUNI 2021
Tgl. Direvisi	: JUNI 2021
Tgl. Diubahkukan	: JUNI 2021

Ditetapkan oleh

DIREKTOR
POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD

HINDRO SYRAHMUKTI, A.T.D., M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 49640127 198703 1 013

SOP PELAYANAN PRAKTEK DI LABORATORIUM TEST LANE

CARA MENGATASI :

1. Harus melaksanakan kegiatan praktek di laboratorium test lane sesuai prosedur
2. Kepala unit laboratorium tetap harus terlibat dalam kegiatan praktek di laboratorium test lane
3. Setiap dosen tetap harus terlibat dalam kegiatan praktek di laboratorium test lane
4. Setiap taruna tetap harus terlibat dalam kegiatan praktek di laboratorium test lane

- DASAR HUKUM :**
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM/44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi
 5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2015 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
 8. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 71 Tahun 1993 tentang Uji Tipe Kendaraan Bermotor.
 9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 133 Tahun 2015 tentang Pengujian Kendaraan Bermotor.

KETERANGAN :

1. Administrasi Akademik dan Ketunraan
2. Prodi Dil Pengujian Kendaraan Bermotor
3. Kepala Unit Lab. Pengujian Kendaraan Bermotor
4. Pengelola Lab. Test Lane

PERINGATAN :
 Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pelayanan praktek di Laboratorium Test Lane akan terganggu dan jadwal pelaksanaan kegiatan menjadi mundur.

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Materi Bahas		Ket	
		Taruna	Instruktur	Dosen	Kepala Unit Lab.	Prodi	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Membuat permohonan penggunaan laboratorium Test Lane						Mengisi formulir pengajuan penggunaan laboratorium	2 Jam	Formulir pengajuan praktek	
2.	Memberikan keputusan terhadap penggunaan laboratorium Test Lane							2 Jam	Persetujuan penggunaan lab	
3.	Menghadjwalkan kembali						Form jadwal pelaksanaan praktek lab Test Lane	2 Jam	Jadwal pelaksanaan praktek lab Test Lane	
4.	Menyusun jadwal pelaksanaan						Materi praktik lab Test Lane	2 Jam	Absen dosen dan taruna	
5.	Melaksanakan praktik di laboratorium Test Lane							2 Jam	Laporan penggunaan lab	
6.	Menyimpang data							2 Jam		